

 HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	 LOTería NACIONAL Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
--	---

Lotería Nacional

Subdirección General de Administración y Finanzas

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Gerencia de Adquisiciones

**Avenida Insurgentes Sur 1397 piso 6, Colonia Insurgentes Mixcoac,
Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03920 en la
Ciudad de México**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional

Número: IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

Servicio para Cumplimiento del Programa de Capacitación 2026

Invitación aprobada por el Subcomité Revisor de Convocatorias en la Vigésima Sesión de fecha 18 de agosto de 2026.

ÍNDICE

GLOSARIO	4
1. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN	6
1.1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN.	6
1.2. MEDIO Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN.....	6
1.3. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.	6
1.4. INDICACIÓN DE LOS EJERCICIOS FISCALES PARA LA CONTRATACIÓN.	6
1.5. IDIOMA.	6
1.6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.....	7
1.7. OFERTA SUBSECUENTE DE DESCUENTO.....	7
2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN	7
2.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.	7
2.2. INDICACIÓN DE AGRUPAMIENTO.....	7
2.3. PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA	7
2.4. NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS, INTERNACIONALES, CALIDAD, REFERENCIA O ESPECIFICACIONES.	7
2.5. TIPO DE CONTRATACIÓN.....	7
2.6. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN.....	7
2.7. FORMA DE ADJUDICACIÓN.	7
2.8. MODELO DEL CONTRATO.....	8
2.9. TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL	8
2.10. PRESUPUESTO MÍNIMO Y MÁXIMO PARA LA CONTRATACIÓN.....	8
2.11. CONTRIBUCIONES.....	9
2.12. DISCREPANCIAS Y CONTROVERSIAS.....	9
3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.....	9
3.1. FECHA, HORA Y LUGAR PARA LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.	9
3.2. JUNTA DE ACLARACIONES.....	9
3.3. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	10
3.4. PROPOSICIONES CONJUNTAS.	11
3.5. ENVÍO DE UNA SOLA PROPOSICIÓN.	11
3.6. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA.	11
3.7. ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA.	11
3.8. ACTO DE FALLO Y FIRMA DE CONTRATO.....	11
4. REQUISITOS QUE LAS O LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.....	15
4.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.	16
4.2. PROPUESTA TÉCNICA	19
4.3. PROPUESTA ECONÓMICA.....	21
4.4. CAUSALES EXPRESAS DE DESECHAMIENTO.....	21
5. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES.	23
5.1. EVALUACIÓN LEGAL.....	23
5.2. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.....	24
5.3. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	41
6. INCONFORMIDADES.	42
7. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN, PARTIDA(S), O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA.....	43



8. DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.....	43
9. FORMATOS QUE FACILITARÁN Y AGILIZARÁN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	43
10. NOTA INFORMATIVA OCDE.	44
ANEXO I	45
ANEXO II	81
ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA PERSONA FÍSICA	81
ANEXO III ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA PERSONA MORAL.....	82
ANEXO IV MANIFESTACIÓN DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE LA LEY	83
ANEXO V MANIFESTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	84
ANEXO VI MANIFESTACIÓN NACIONALIDAD	85
ANEXO VII ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA PLATAFORMA.....	86
ANEXO VIII MANIFESTACIÓN DE VÍNCULOS	87
ANEXO IX MANIFESTACIÓN DE BENEFICIO O VENTAJA	88
ANEXO X MANIFESTACIÓN DE NO SUBCONTRATACIÓN.....	89
ANEXO XI MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	90
ANEXO XII ESCRITO DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.....	91
ANEXO XIII NOTA OCDE.....	92
ANEXO XIV PROPUESTA ECONÓMICA.....	95
ANEXO XV ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONFORME A LOS NUMERALES 4.1, 4.2 Y 4.3 DE LA INVITACIÓN.....	99
ANEXO XVI ESCRITO DE MANIFIESTACIÓN QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.....	103
ANEXO XVII MODELO DE CONTRATO	104
ANEXO XVIII FORMA DE REDACCIÓN DE LA PÓLIZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	124
ANEXO XIX EVALUACIÓN PUNTOS Y PORCENTAJES	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

 HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	 LOTería NACIONAL	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
--	---	--

GLOSARIO

Para efectos de la presente **Invitación**, se entenderá por:

Acuerdo:	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet , publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.
Administrador del contrato:	De conformidad con lo establecido en los artículos 2 fracción IV y 129 penúltimo párrafo del Reglamento, la persona responsable de administrar y verificar el cumplimiento del Contrato que se derive del presente procedimiento de contratación, de conformidad con el apartado Administrador del Contrato del Anexo Técnico.
Área Requirente:	Gerencia de Organización y Desarrollo de Personal
Área Contratante:	Subdirección General de Administración y Finanzas, a través de la Gerencia de Adquisiciones, de conformidad con el numeral 5.6 Inciso a). de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Lotería Nacional.
Área Técnica:	Subgerente de Capacitación.
Anexo Técnico:	El apartado de la presente invitación que contiene las características, especificaciones técnicas y alcances de la contratación del Servicio solicitado.
Contrato:	El (los) instrumento (s) jurídicos que regulará (n) los derechos y obligaciones entre la LN y la o el (las o los) licitante(s) que resulten adjudicado(a) (s), derivado (s) de la presente Invitación.
Convocante:	Lotería Nacional a través de la Subdirección General de Administración y Finanzas. por conducto de la Gerencia de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
D.O.F.:	El Diario Oficial de la Federación.
Escrito libre:	El documento que deberá cumplir como mínimo con los datos requeridos en la Invitación, no importando el orden y/o ubicación del contenido.
Identificación Oficial Vigente:	La credencial de elector, pasaporte o cartilla del Servicio Militar Nacional liberada.
I.V.A.:	Impuesto al Valor Agregado.
Invitación:	La Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026.
Ley o LAASSP:	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Licitante(s):	La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que participa(n) en este procedimiento de Invitación .
Licitante(s) Adjudicado(as):	La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que resulte(n) adjudicada(s) por haber cumplido con todos los requisitos técnicos, económicos, administrativos y legales, que presente(n) las Proposiciones solventes, conforme a los criterios de adjudicación; con la(s) que se celebrará(n) el(los) Contratos .
Lotería Nacional:	LN o Lotería
MIPYMES:	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
OIC:	Órgano Interno de Control en la LN .
Partida:	La división o desglose de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
Plataforma	La Plataforma Digital de Contrataciones Públicas
Proposiciones:	Conjunto integrado por la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica que presente(n) el(los) Licitante(s) . La oferta técnica incluye la documentación Legal y Administrativa.
Propuesta Económica:	El documento que contiene la información proporcionada por las o los Licitante(s) con los costos que ofertarán a la Convocante para efectos del presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas , mismo que deberá realizarse conforme a los

	términos y condiciones contenidos en la presente Invitación y sus Anexos Técnicos .
Propuesta Técnica:	El documento que contiene la información proporcionada por las o los Licitante(s) con las características y especificaciones del Servicio que ofertan para efectos del presente procedimiento de Invitación , mismo que deberá realizarse conforme a los términos y condiciones contenidos en la presente Invitación y sus Anexos Técnicos , así como la documentación Legal y Administrativa.
Proveedor:	La persona física o moral que celebre el contrato.
Reglamento o RLAASP:	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SAT:	El Servicio de Administración Tributaria.
SABG o Secretaría:	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
Servicio:	Servicio para Cumplimiento del Programa de Capacitación 2026

INVITACIÓN

En observancia al párrafo quinto del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de conformidad con los artículos 33 primer párrafo, 35 fracción II, 36, 39 fracción I, 40, 47 tercer párrafo, 55 y 56 de la Ley; así como los artículos 83, 100 y 114 de su Reglamento, se invita a las personas físicas o morales al procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de carácter Nacional, a través de oficio de invitación, sin el cual no podrán participar en este procedimiento, cuya actividad comercial preponderante u objeto social según corresponda esté relacionada con el objeto de esta Invitación.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.

1.1. Datos de identificación.

Convocante:	Lotería Nacional.
Área contratante:	Subdirección General de Administración y Finanzas, a través de la Gerencia de Adquisiciones.
Domicilio:	Avenida Insurgentes Sur 1397 piso 6, Colonia Insurgentes Mixcoac, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03920 en la Ciudad de México.
Área Requirente:	Gerencia de Organización y Desarrollo de Personal

1.2. Medio y carácter de la Invitación.

La Invitación conforme al medio utilizado es "**Electrónica**"; por lo cual las o los licitantes deberán enviar su proposición a través de la Plataforma de conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley y en el numeral 4 del Acuerdo.

En las proposiciones remitidas a través de la Plataforma deberán emplearse los medios de identificación electrónica que establezca la SABG, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 37 último párrafo de la Ley y 95 de su Reglamento.

Por lo anterior, aquellos(as) interesados(as) en participar en esta Invitación que requieran asesoría o presenten situaciones particulares sobre el manejo de la Plataforma, deberán dirigirse con el personal de la SABG; los datos de contacto podrán ser localizados en la página web <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>

El carácter del presente procedimiento de contratación es **Nacional**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 fracción I de la Ley.

1.3. Número de identificación de la Invitación.

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

1.4. Indicación de los ejercicios fiscales para la contratación.

Esta contratación es para el ejercicio fiscal 2026.

1.5. Idioma.



Las proposiciones deberán presentarse únicamente en idioma español, en caso de presentar documentación adicional en idioma distinto, deberá acompañarse de su correspondiente traducción simple al español, de conformidad con el artículo 40 fracción IV de la Ley.

1.6. Disponibilidad presupuestaria.

La Convocante cuenta con disponibilidad presupuestaria con cargo a las partidas específicas del Clasificador por Objeto del Gasto vigente **33401 "Servicios para capacitación a servidores públicos"**, según consta en la solicitud de suficiencia presupuestal número de folio 1700 de fecha 19 de junio de 2026.

1.7. Oferta Subsecuente de Descuento.

NO aplica para la presente Invitación.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

2.1. Objeto de la contratación.

El fortalecimiento de las capacidades técnicas, administrativas y humanas a personas servidoras públicas se ha consolidado como un eje estratégico fundamental para enfrentar dichos desafíos y avanzar en la consolidación institucional, por lo que resulta necesario llevar a cabo la contratación del "Servicio para cumplimiento del programa de capacitación 2026"

2.2. Indicación de agrupamiento.

NO aplica para la presente Invitación.

2.3. Precio máximo de referencia

NO aplica para la presente Invitación.

2.4. Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Internacionales, calidad, Referencia o Especificaciones.

De conformidad a lo establecido en el Anexo Técnico.

2.5. Tipo de contratación.

Contrato cerrado de conformidad a lo señalado en el **Anexo Técnico** de la presente Invitación.

2.6. Criterios Específicos de Evaluación.

Criterio de evaluación por puntos y porcentajes.

2.7. Forma de adjudicación.

El contrato se adjudicará por la **partida única completa** a la o el licitante cuya proposición resulte solvente al cumplir con los requisitos administrativos-legales, técnicos y económicos establecidos en esta Invitación y sus anexos, y que obtenga la mayor puntuación total conforme al criterios de evaluación por puntos y porcentajes establecidos en los numerales 4.1, 4.2 y 4.3 y **"Anexo Técnico"** de la presente Invitación.

2.8. Modelo del contrato.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 40 fracción XIX y 66 de la Ley; así como 83 fracción II inciso i) y 126 penúltimo párrafo de su Reglamento se adjunta a la presente Invitación, el modelo de contrato que forma parte integrante de la misma. **Anexo XVII** el cual se elaboró de conformidad al modelo de contrato aprobado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, mismo que se encuentra publicado en ComprasMX, su Reglamento, la Invitación y las demás disposiciones legales aplicables. En caso de discrepancia entre el modelo de contrato en relación con la Invitación y sus juntas de aclaraciones, prevalecerá lo estipulado en estas últimas.

2.9. Terminación de la relación contractual.

I. Rescisión administrativa del contrato.

La **LN** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato cuando la o el licitante adjudicado incumpla total o parcialmente con cualquiera de las obligaciones establecidas en la Invitación y en el Contrato y su Anexo Técnico respectivo, de conformidad con el artículo 77 de la Ley.

Con independencia de lo anterior, son causas específicas de rescisión contractual la actualización de alguno de los siguientes supuestos:

- Si el "proveedor" se declara en concurso mercantil;
- Si el "proveedor" transfiere en forma parcial o total a terceras personas, físicas o morales, los derechos y obligaciones derivados del Contrato correspondiente con excepción de los derechos de cobro;
- Si el "proveedor" no permite a la **LN** la administración y verificación a que se refiere la Cláusula **DECIMA SEGUNDA** del Contrato;
- Si el "proveedor" no entrega la garantía de cumplimiento y póliza de responsabilidad civil, dentro del plazo establecido en la Cláusula **NOVENA** y **DÉCIMA SEXTA** del contrato respectivo.

II. Terminación anticipada.

La **LN** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, sin responsabilidad para ésta y sin necesidad de que medie resolución judicial y/o administrativa alguna, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios objeto del contrato y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio a la **LN** o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al instrumento jurídico con motivo de la resolución de una inconformidad, de conformidad con el artículo 78 de la Ley.

III. Nulidades.

Aquellos actos, contratos y convenios que se realicen o celebren en contravención a lo dispuesto por la Ley, su Reglamento y las demás disposiciones aplicables, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

2.10. Presupuesto mínimo y máximo para la contratación.

Se especificará en la cláusula segunda del contrato toda vez que el contrato es cerrado aplica monto Total.

2.11. Contribuciones.

Las contribuciones que se generen con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente contratación serán cubiertas por la **LN** y por el/la licitante adjudicado, de acuerdo con la legislación impositiva vigente.

La **LN** entregará el importe por concepto de Impuesto al Valor Agregado a la o el licitante adjudicado, el cual lo enterará a la oficina recaudadora, conforme a la legislación fiscal vigente. Cualquier otro impuesto o derecho de carácter federal o local, distinto al antes señalado, deberá ser cubierto por la o el licitante adjudicado.

2.12. Discrepancias y Controversias.

La Invitación, el contrato y su Anexo Técnico son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones establecidas en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la Invitación y su Solicitud de Aclaraciones, en caso de discrepancias prevalecerá lo estipulado en éstas, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 66 segundo párrafo de la Ley y fracción IV del artículo 126 de su Reglamento.

Para la resolución de cualquier controversia que se pudiera derivar de la interpretación y cumplimiento del contrato que se derive del procedimiento, las partes convienen en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales, con residencia en la Ciudad de México, por lo que renuncian expresamente a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por la ubicación de sus domicilios presentes o futuros, o por cualquier otra causa.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.

3.1. Fecha, hora y lugar para los actos de la Invitación.

EVENTOS	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de la Invitación en Compras MX y pagina web de LN.	24/agosto/2026	---	Los actos se realizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley, a través de la Plataforma. Al tratarse de una Invitación electrónica, las o los licitantes únicamente podrán participar a través de la Plataforma en la página de internet https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/
Solicitud de Aclaraciones	28/agosto/2026	12:00 hrs.	
Presentación y apertura de proposiciones	01/septiembre/2026	13:30 hrs	
Fallo	04/septiembre/2026	13:00 hrs.	

Los eventos a través de medios electrónicos se realizarán en el domicilio del convocante señalado en el numeral 1.1. de la presente Invitación.

3.2. Junta de Aclaraciones

No se llevará a cabo junta de aclaraciones, en términos del artículo **56** fracción **V** de la Ley y correlativos de su Reglamento.



Sin embargo, de conformidad a lo señalado en el artículo 114 párrafo quinto del Reglamento, se atenderán las dudas que lleguen a tener los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente invitación y sus anexos, vía electrónica **a través de la Plataforma ComprasMX**, las consultas serán recibidas hasta las **12:00 horas del 24 de agosto de 2026**. Únicamente serán atendidas las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, la Convocante dará respuesta a las aclaraciones que se pudieran presentar al día hábil siguiente.

Por lo consiguiente se hace la aclaración que no se considera necesario la elaboración de un acta de junta de aclaraciones.

3.3. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

El acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo en términos de los artículos 45 y 46 de la Ley, 92, 93 y 94 segundo párrafo del Reglamento, conforme a lo dispuesto en el numeral 3.1 de la Invitación. Las proposiciones se recibirán a través de la Plataforma, por lo que se estará a lo dispuesto en el Acuerdo y el soporte documental deberá remitirse de forma legible (en archivo PDF sin utilizar baja resolución, formato imagen jpg o equivalente).

Asimismo, se precisa que en la documentación técnica, legal y económica que integre la proposición remitida a través de la Plataforma se deberán emplear los medios establecidos en el artículo 83 de la Ley.

Si por causas ajenas a la voluntad de la SABG o de la convocante, no fuera posible abrir los archivos que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

Una vez recibidas las proposiciones que hayan sido enviadas a través de la Plataforma, se procederá a la apertura de todas y cada una de ellas, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la propuesta conforme al **Anexo XV Acuse de recepción de la documentación conforme a los numerales 4.1, 4.2 y 4.3 de la Invitación**, lo anterior de conformidad con lo establecido el artículo 92 del Reglamento.

Se informa que por tratarse de una Invitación electrónica, en términos de los artículos 36 y 85 segundo párrafo, inciso d) de la Ley y en concordancia con el numeral 24 del Acuerdo, las proposiciones recibidas en dicha Plataforma no se imprimirán en su totalidad, toda vez que se generará un expediente (sobre digital), el cual contendrá toda la información del presente procedimiento, por lo que la convocante procederá a descargar la propuesta técnica que incluye la documentación legal y administrativa y económica, mismas que se grabará en medio digital (Disco compacto) y únicamente se imprimirá la propuesta económica, que será rubricada por el servidor público que presida el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

El servidor público que presida el acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran las proposiciones, o anexar copia de la propuesta económica de las o los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por la convocante, al realizar la evaluación de las mismas, de conformidad con el artículo 92 del Reglamento de la Ley.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha y hora establecidas, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.



Sin perjuicio de lo anterior, en caso de presentarse alguna inconformidad respecto de la partida adjudicada, la cotización estará vigente hasta en tanto ésta no sea resuelta.

No se omite señalar que con fundamento en el artículo 35 décimo párrafo de la Ley, a los actos del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres personas podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

3.4. Propositiones conjuntas.

En esta Invitación se acepta la presentación de proposiciones conjuntas que cumplan con lo dispuesto en los artículos 45 de la Ley, 88 fracción II y 114 sexto párrafo de su Reglamento, considerando todos los aspectos que menciona dicha fracción.

3.5. Envío de una sola proposición.

Las o los licitantes sólo podrán presentar una proposición para esta Invitación, de conformidad con el artículo 35 noveno párrafo de la Ley.

3.6. Presentación de la documentación distinta a la propuesta técnica y propuesta económica.

La o el licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera de los parámetros técnicos y económicos la documentación distinta a la propuesta técnica y propuesta económica, misma que invariablemente forma parte de su proposición.

3.7. Acreditamiento de personalidad jurídica.

Las o los licitantes deberán presentar acreditamiento de personalidad jurídica persona física (**Anexo II**) o acreditamiento de personalidad jurídica persona moral (**Anexo III**), según corresponda, debidamente requisitado.

3.8. Acto de Fallo y Firma de Contrato.

a) Acto de Fallo

El Fallo se emitirá de conformidad con el artículo 49 de la Ley, en la fecha, lugar y hora establecida en el numeral 3.1 de esta Invitación, en caso de que en la fecha originalmente prevista no se pueda emitir, el mismo podrá ser diferido hasta por veinte días naturales posteriores a la fecha señalada en dicho numeral.

El contenido de dicho Fallo se difundirá a través de la Plataforma el mismo día en que se emita, en el entendido de que esta publicación sustituye a la notificación personal, conforme lo establecido en el artículo 50 segundo párrafo de la Ley.

Con la notificación del fallo las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos **49** y **67** de la Ley.

b) Firma de Contrato

Previamente a la firma del instrumento jurídico, el licitante adjudicado deberá presentar dentro de los 2 días hábiles posteriores a la notificación del fallo mediante escrito en la Gerencia de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 1397, Colonia Insurgentes

 HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	 LOTERÍA NACIONAL	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
--	---	--

Mixcoac, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal, 03920, Ciudad de México, con teléfono 555482-0000, extensión 5700, de 9:00 a 14:00 horas, la documentación que se enlista a continuación en original para cotejo y 1 (Una) copia tamaño carta acompañado de un check list para persona física o en su caso para persona moral.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE(N) PRESENTAR LA (LAS) O EL (LOS) LICITANTE (S) QUE RESULTE(N) ADJUDICADO(S) O ADJUDICADA(S).

La o el licitante adjudicado(a) deberá presentar a la Gerencia de Adquisiciones a partir del día siguiente hábil del Acto de Fallo, teniendo un término de 2 días hábiles, los siguientes documentos (NO deberán integrarse en la proposición a fin de agilizar la recepción de las proposiciones):

Check list persona física			
GERENCIA DE ADQUISICIONES			
No. DE CONTRATO			
PROVEEDOR			
OBJETO DEL CONTRATO			
PROCEDIMIENTO			
DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA			
ANEXOS	DOCUMENTO	SI / NO	NO APLICA (NA)
1	Constancia de Situación Fiscal		
2	Clave Única de Registro de Población		
3	Acta de nacimiento o en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente.		
4	Identificación oficial vigente con fotografía de la persona física		
5	Comprobante de Domicilio (actualizado, no mayor a tres meses)		
6	Carta de pago interbancario o de estado de cuenta (actualizado no mayor a tres meses)		
7	Carta original bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos señalados en los artículos 71 y 90 de la LAASSP.		
8	Carta original bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste no encontrarse dentro del supuesto establecido en el artículo 49 fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.		
9	Carta original bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que cumplirá con la regla 2.1.28 primer párrafo de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2026.		
10	Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguro social.		
11	Documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que, emita opinión de cumplimiento positiva respecto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguro social.		
12	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos sin adeudo o con		

 HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	 LOTERÍA NACIONAL	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
--	---	--

	garantía, expedida por el Instituto de Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.		
13	Inscripción en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas, mismo que deberá estar vigente.		
Fecha de Recepción de documentos			

Check list persona moral

GERENCIA DE ADQUISICIONES			
No. DE CONTRATO			
PROVEEDOR			
OBJETO DEL CONTRATO			
PROCEDIMIENTO			
DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA			
ANEXOS	DOCUMENTO	SI / NO	NO APLICA (NA)
1	Constancia de Situación Fiscal		
2	Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso, sus reformas o modificaciones que haya sufrido, siendo que el objeto del mismo este directamente relacionado con el suministro objeto de la contratación y que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir instrumento jurídico o contratos o bien para llevar a cabo todos los tramites derivados de procedimientos o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.		
3	Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal		
4	Comprobante de Domicilio (actualizado, no mayor a tres meses)		
5	Carta de Pago Interbancario o Estado de Cuenta (actualizado no mayor a tres meses)		
6	Instrumento Notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad.		
7	Carta original bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos señalados en los artículos 71 y 90 de la LAASSP.		
8	Carta original bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste no encontrarse dentro del supuesto establecido en el artículo 49 fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades administrativas.		
9	Carta original bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que cumplirá con la regla 2.1.28 primer párrafo de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2026.		
10	Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de sus		

	obligaciones fiscales en materia de seguro social.		
11	Documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que, emita opinión de cumplimiento positiva respecto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguro social.		
12	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos sin adeudo o con garantía, expedida por el Instituto de Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.		
13	Inscripción en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas, mismo que deberá estar vigente.		
Fecha de recepción de documentos			

En el caso de que el licitante adjudicado, se encuentre registrado en el RUPA, solo podrá presentar el número de registro que haya obtenido y los documentos que no estén en dicho Registro.

La vigencia del contrato será a **partir de la notificación de fallo y hasta el 31 de diciembre de 2026**.

- a) Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT vigente a la firma del contrato, cuando el monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, la o el licitante que resulte adjudicado deberá hacer pública la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en relación con las disposiciones 2.1.24. y 2.1.28 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2025, requisito sin el cual tampoco es factible la formalización del instrumento correspondiente.
- b) Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente a la firma del contrato, emitida por el IMSS, cuando el monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del Acuerdo ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR publicado en el DOF el 06 de octubre de 2025.

Así mismo, deberá de considerar lo señalado en el **"ANEXO II"** de las **"Disposiciones transitorias aplicables a las "Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", aprobadas y reformadas por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social."**, publicado en el DOF el día 06 de octubre de 2025, que a la letra cita:

***Primera.** La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se considerará válida durante los plazos de quince días hábiles o de veinte días hábiles -tratándose de contrataciones derivadas de procedimientos consolidados-, previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de quince días naturales en tratándose de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que la persona contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.*

***Segunda.** Para efectos de lo previsto en la disposición anterior, la persona contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida*



durante los plazos que la persona contribuyente tiene para la formalización del contrato correspondiente, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

- c) Opinión en el que conste que se encuentra al corriente de cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores emitida por el INFONAVIT, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del **"AVISO por el que se hace del conocimiento del público en general las modificaciones al Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos."** (Publicado el 10 de noviembre de 2025), por lo que en caso de no presentarla o presentar una opinión negativa o un documento apócrifo, no se llevará a cabo la formalización del instrumento jurídico correspondiente.
- d) Escrito en el cual el particular manifieste **bajo protesta de decir verdad** que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que la o el licitante que resulte adjudicado sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, de conformidad con los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **Anexo XVI.**
- e) Se solicita a la o el licitante que resulte adjudicado(a), remita a más tardar el día hábil siguiente a la notificación del acto de Fallo, la propuesta técnica y económica presentada en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en medio electrónico y editable, lo anterior para que se agilice y facilite el manejo de la información requerida por la Gerencia de Adquisiciones para la elaboración del instrumento contractual derivado del presente procedimiento de contratación.

La firma del contrato se llevará a cabo dentro de los 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo, a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (incluye presentación de garantías no fiscales, entregables de cumplimiento contractual, convenios modificatorios, entre otros) mismo que deberá ser consultado tanto proveedores como administradores de los contratos, en la siguiente dirección electrónica: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/mfij>, en consecuencia, el Administrador del Contrato deberá solicitar su registro a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales por única ocasión, siendo indispensable tener actualizada su firma electrónica avanzada proporcionada por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

No se omite señalar, que el incumplimiento a lo anterior dará como consecuencia las responsabilidades administrativas que correspondan.

Conforme a lo establecido en el artículo 67 de la LAASSP, los derechos y obligaciones que se deriven del instrumento jurídico respectivo no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Convocante.

4. REQUISITOS QUE LAS O LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.

Con fundamento en los artículos 36 y 45 de la Ley, las o los licitantes deberán remitir a través de la Plataforma, su propuesta técnica, misma que incluye la legal y la propuesta económica firmada con la firma electrónica avanzada que emitió el SAT en favor de la o el licitante para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.



En caso de que no se presente propuesta técnica o propuesta económica, no será objeto de evaluación la propuesta presentada y será motivo de desechamiento de conformidad con el numeral 4.4 de la presente Invitación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95 del Reglamento, los/as licitantes deberá foliar todas y cada una de las hojas que la integren, o en su caso, numerar de manera individual la propuesta técnica (establecida en los numerales 4.1 y 4.2 de la presente) y económica (establecida en el numeral 4.3 de la presente), así como el resto de los documentos que entreguen los/as licitantes.

No se desecharán las proposiciones que en el caso de que alguna o algunas hojas o la totalidad de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad.

Por ser una Invitación a Cuando Menos Tres Personas, podrá enviarse en varios archivos electrónicos.

4.1. Documentación legal y Administrativa.

La o el licitante deberá presentar los siguientes documentos debidamente requisitados, los cuales se consideran **indispensables para la evaluación de la proposición** y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento:

a) Acreditamiento de Personalidad Jurídica.

Manifestación **Bajo Protesta de Decir Verdad**, en el que manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada señalando su actividad comercial o su objeto social, según corresponda, así como el domicilio para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente procedimiento, sin que sea necesario presentar su acta constitutiva. **Anexo II o III.**

b) Identificación Oficial.

Identificación oficial vigente, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser únicamente: pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional liberada, credencial para votar. Para el caso de personas morales, la identificación deberá corresponder al Representante legal.

c) Escrito en el que manifieste la dirección de correo electrónico del licitante.

Escrito en hoja membretada y firmada por el representante legal en el cual manifieste la dirección del correo electrónico en la cual se pueda contactar.

d) Escrito de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la Ley.

Escrito **bajo protesta de decir verdad**, que no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la Ley, de acuerdo con el **Anexo IV** de la Invitación.

e) Escrito de Declaración de Integridad.

Declaración de integridad, en la que la o el licitante manifieste, **bajo protesta de decir verdad** que por sí mismo (persona física) o la empresa que representa se abstendrá por sí misma o a través de interpósita persona (persona moral), de adoptar conductas para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como de abstenerse

de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas conforme al **Anexo V** de la Invitación.

f) Manifestación nacionalidad.

Escrito de la o el licitante en el cual manifieste **bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana y cumplen con lo establecido en el artículo 39, fracción I de Ley, así como el artículo 58 de su Reglamento, para lo cual deberá requisitar el **Anexo VI**.

g) Escrito de aceptación de las condiciones de la Plataforma.

Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan la proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la **LN**, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del Acuerdo, para lo cual podrá utilizar el **Anexo VII** Escrito de Aceptación de condiciones de la Plataforma.

h) Manifestación de vínculos.

Manifiesto de la o el licitante mediante el cual afirme o niegue, **bajo protesta de decir verdad**, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que establece el Protocolo de Actuación en Contrataciones, para lo cual deberá requisitar el **Anexo VIII**.

i) Manifestación de beneficio o ventaja

Escrito de la o el licitante, **bajo protesta de decir verdad**, manifestando que no ejecuta con otro licitante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida en el procedimiento, para lo cual deberá requisitar el **Anexo IX**.

j) Manifestación de subcontratación.

Escrito de la o el licitante, **bajo protesta de decir verdad**, manifestando que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya presentado proposición en el presente procedimiento, para lo cual deberá requisitar el **Anexo X**.

Adicionalmente, la o el licitante deberá presentar los siguientes documentos, los cuales no afectan la solvencia y por lo tanto el incumplimiento no será causa de desechamiento:

k) Constancia de situación fiscal actualizada.

Constancia de situación fiscal en la cual se detallan los datos de identificación, domicilio y régimen fiscales del contribuyente (persona física o moral).

l) Comprobante de domicilio vigente

Comprobante de domicilio vigente no mayor a tres meses y que concuerde con su domicilio fiscal.

m) Acta constitutiva y sus modificaciones

Acta constitutiva de la creación de la sociedad y en su caso, las modificaciones realizadas a la misma.

n) Opinión de cumplimiento SAT.

Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT vigente a la firma del contrato, cuando el monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, la o el licitante que resulte adjudicado deberá hacer pública la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en relación con las disposiciones 2.1.24. y 2.1.28 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2026, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2025, requisito sin el cual tampoco es factible la formalización del instrumento correspondiente.

o) Opinión de cumplimiento IMSS.

Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente a la firma del contrato, emitida por el IMSS, cuando el monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del Acuerdo ACDO.AS2.HCT.300925/288.P.DIR publicado en el DOF el 06 de octubre de 2025.

Así mismo, deberá de considerar lo señalado en el **"ANEXO II"** de las **"Disposiciones transitorias aplicables a las "Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", aprobadas y reformadas por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social."**, publicado en el DOF el día 06 de octubre de 2025, que a la letra cita:

***Primera.** La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social se considerará válida durante los plazos de quince días hábiles o de veinte días hábiles -tratándose de contrataciones derivadas de procedimientos consolidados-, previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de quince días naturales en tratándose de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que la persona contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.*

***Segunda.** Para efectos de lo previsto en la disposición anterior, la persona contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida durante los plazos que la persona contribuyente tiene para la formalización del contrato correspondiente, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

p) Opinión de cumplimiento INFONAVIT.

Opinión en el que conste que se encuentra al corriente de cumplimiento de obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores emitida por el INFONAVIT, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del **"AVISO por el que se hace del conocimiento del público en general las modificaciones al Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos."** (Publicado el 10 de noviembre de 2025), por lo que en caso de no presentarla o presentar una opinión negativa o un documento apócrifo, no se llevará a cabo la formalización del instrumento jurídico correspondiente.

q) Escrito de estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Escrito en el que la o el licitante indique que cuenta con estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, de acuerdo con el **Anexo XI** de la Invitación.



r) Información reservada y confidencial.

Escrito mediante el cual la o el licitante deberá indicar si en los documentos que proporciona a la **LN** se contiene información de carácter confidencial o reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento y motivación por los cuales considera que tengan ese carácter, conforme al **Anexo XII** Información Reservada y Confidencial. Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte de la o el licitante en los términos señalados, o no señalar motivo y fundamento de la clasificación, la información presentada como parte de su proposición técnica, legal y económica tendrá tratamiento de información de carácter público de conformidad con el artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en vigor.

4.2. Propuesta técnica

“LOS LICITANTES” deberán presentar su propuesta técnica conforme a la descripción amplia y detallada contenidas en el presente Anexo Técnico y adicionalmente deberán incluir la siguiente documentación:

- a) Propuesta Técnica **impresa en hoja membretada, con la razón social completa** y firmada por el Representante o Apoderado Legal en la que se describan ampliamente los servicios que ofrece, en concordancia con lo señalado en el presente Anexo Técnico, dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas.
- b) Escrito impreso **en hoja membretada, con la razón social completa** y firmado por el Representante o **Apoderado Legal**, en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con la prestación del servicio. (ANEXO A).
- c) Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por su Representante o **Apoderado** Legal, el cual especificará que Lotería Nacional quedará liberado de cualquier responsabilidad de carácter laboral entre el Licitante y los trabajadores que éste contrate para la realización de **“EL SERVICIO” objeto del presente Anexo Técnico**; por lo que no se considera como patrón, ni un sustituto, eximiéndole de cualquier responsabilidad civil, penal, fiscal, moral, de seguridad social o de cualquier otra índole, que pudiera llegar a generarse.
- d) Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por el Representante o **Apoderado** Legal, en el cual manifieste que conoce las condiciones establecidas en el Anexo Técnico y que en caso de ser adjudicado acepta los términos indicados en el mismo
- e) Opinión del cumplimiento **del SAT, IMSS e INFONAVIT** vigentes a la fecha de entrega de su propuesta en el que resultado **sea positivo** y sin adeudos.
- f) Personas morales (Copia del Acta Constitutiva **y/o última Reforma**) con el fin de verificar que sus actividades comerciales o profesionales están relacionadas con **“EL SERVICIO”** solicitado.
- g) Personas físicas (Cédula del Registro Federal de Contribuyentes) con el fin de verificar que sus actividades comerciales o profesionales están relacionados con **“EL SERVICIO”** solicitado.
- h) Currículum de la empresa, impreso en hoja membretada que contenga un listado de empresas, dependencias o entidades de gobierno (incluyendo el nombre teléfono del contacto para que en caso de requerir referencias de los servicios similares que haya prestado puedan ser corroborados).



- i) Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por el Representante **o Apoderado** Legal donde manifieste que su curriculum es real y que cuenta con los documentos probatorios.
- j) Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por el Representante **o Apoderado** Legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con personal capacitado para la realización del servicio materia de **este** Anexo Técnico.

Se deberá de contar con dos Coordinadores Técnicos responsables de la dirección de todo el personal operativo que el Licitante necesite para la satisfactoria prestación de **"EL SERVICIO"**; por lo que, como parte de su propuesta técnica, el Licitante presentará la documentación relativa en la que acredite que, las personas propuestas como miembros de este equipo, cumplen con el siguiente perfil:

A) Coordinador de Capacitación:

- I. Copia simple de título y cédula profesional de Maestría en Educación o afin.
- II. Copia simple de constancia que ampare al menos 500 horas o su equivalente de formación, reciente (no mayor a tres años de antigüedad); en materia de: Desarrollo de Habilidades Laborales en la Administración Pública, Gestión de Competencias Técnicas en el Servicio Público, Mejora del Desempeño Operativo en Entornos Institucionales Públicos, o de alguna otra materia que verse sobre desarrollo de competencias laborales en servicios del Estado.
- III. Copia simple del comprobante que acredite su experiencia en la coordinación y/o impartición de, al menos una acción de capacitación presencial a grupos de más de 20 personas, en alguna de las siguientes materias: consolidación de equipos de trabajo, aumento de la productividad, alta dirección o atención al cliente (ya sea como trabajador, Licitante o cualquier otra figura; en cualquier institución pública, privada o social). Brindada en el último año calendario; pudiendo presentar: carta de recomendación, contrato, pedido y/o factura (cualquiera de éstos).

B) Coordinador de Diseño de Contenido:

- I. Copia simple de título y cédula profesional de Maestría en cualquier área de las Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas o las Humanidades.
- II. Copia simple de constancia que ampare al menos 500 horas o su equivalente de formación, reciente (no mayor a dos años de antigüedad); en materia de: optimización de procesos y talento en áreas técnicas estatales con TAC's; andragogía aplicada al desarrollo de los trabajadores del sector público; diseño de estrategias de profesionalización mixtas para equipos públicos; o de alguna otra materia que verse sobre innovación y nuevas técnicas en el diseño y desarrollo de contenido para acciones de capacitación y adiestramiento laborales en servicios del Estado.
- III. Copia simple del comprobante que acredite su experiencia en la impartición de al menos una acción de capacitación y adiestramiento para trabajadores (ya sea como trabajador, Licitante o cualquier otra; en cualquier institución pública, privada o social). Brindada en el



último año calendario; pudiendo presentar: carta de recomendación, contrato, pedido y/o factura (cualquiera de éstos).

4.3. Propuesta económica

La o el licitante deberá presentar su propuesta económica debidamente requisitada con la información solicitada en el numeral 4.3 y el Anexo **XIV**, en caso de no usar el **Anexo XIV**, podrá usar otro formato. Para ambos casos deberá contener la información señalada en los incisos del **A.** hasta el **H.** del presente numeral.

Para efectos de agilizar el procedimiento se solicita a la o el licitante su propuesta económica en versión editable word o excel.

La propuesta económica deberá cumplir con lo siguiente:

- A.** Señalar el número del presente procedimiento.
- B.** Fecha de emisión de la propuesta económica, misma que deberá ser entre el periodo comprendido entre la fecha de la recepción de la invitación y la fecha del Acta de Presentación y Apertura de Propositiones.
- C.** Se deberá cotizar en moneda nacional y a dos decimales.
- D.** Deberá cotizar el precio unitario de cada uno de los conceptos, sin IVA, establecer el importe, subtotal, IVA y total de la propuesta (en letra y número) para lo cual podrá utilizar el **Anexo XIV**.
- E.** La indicación de que la vigencia de la cotización será por 30 días naturales aceptando que en caso de que derivado de inconformidad se decrete la suspensión del procedimiento.
- F.** Deberá Indicar que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
- G.** Manifestar su conformidad con las condiciones de pago establecidas en esta Invitación.
- H.** Folio en la propuesta económica.

Se precisa que **no será objeto de evaluación** la información capturada en el apartado "**Parámetros Económicos**" de la Plataforma.

4.4. Causales expresas de desechamiento.

Será causal de desechamiento:

- a)** Cuando la actividad económica u objeto social de la o el licitante manifestada en los Acreditamientos de personalidad jurídica persona física (**Anexo II**) o Acreditamiento de personalidad jurídica persona moral (**Anexo III**), según corresponda, no se encuentre relacionada con el objeto de contratación de la presente Invitación.
- b)** Cuando no presente manifestación "**Bajo protesta de decir verdad**", de que la o el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la Ley, de acuerdo con el **Anexo IV** de la Invitación.



- c) Cuando de la consulta al directorio de proveedores y contratistas sancionados de la SABG, se advierta que la o el licitante se encuentra enlistado como **inhabilitado** en dicho directorio.
- d) Cuando no presente manifestación "**Bajo protesta de decir verdad**" que la persona física o la empresa que representa se abstendrá por sí misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la **LN**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas, conforme al **Anexo V** de la Invitación.
- e) Cuando no presente Identificación Oficial o bien, cuando la identificación oficial presentada no reúna alguno de los requisitos solicitados tales como la fotografía, firma, no esté vigente o no corresponda a la persona física o al representante legal de la persona moral que firma la proposición.
- f) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo del **servicio** objeto de la Invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- g) La falta de presentación de los escritos o manifestaciones "**bajo protesta de decir verdad**", que se soliciten como requisito de participación en la Invitación será motivo de desechamiento, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen, conforme al artículo 83 antepenúltimo párrafo del Reglamento.
- h) La falta absoluta de folio en la documentación que integre la propuesta técnica, económica, así como el resto de los documentos que entregue la o el licitante.
- i) Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en esta Invitación contenidos en los numerales **4.1 de los incisos a) al j), 4.2, 4.3 o Anexo Técnico**, así como los que se deriven de las Solicitudes de Aclaraciones.
- j) Cuando la o el licitante presente más de una proposición.
- k) Cuando la descripción y especificaciones de los **servicios** ofertados no sean igual a la descripción solicitada en la presente Invitación.
- l) Cuando los documentos que exhiban las o los licitantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la proposición.
- m) Cuando no exista correspondencia, resulten incompletos o incongruentes los datos asentados en su propuesta económica **Anexo XIV**.
- n) Cuando la proposición de la o el licitante se remita en una versión que no puede ser descargada de la Plataforma y/o visualizada por encontrarse dañado el archivo o los archivos.
- o) La falta de señalamiento que es de nacionalidad mexicana.
- p) Presentar documentación en idioma diverso al español, sin traducción simple al español.
- q) En caso de que el nombre de la o el licitante con el que presenta su proposición en la Plataforma no coincida con el nombre de este en la acreditación de personalidad o en cualquier otro documento que forme parte de la proposición.



- r) Cuando se verifique que la o el licitante se encuentra listado en la relación de contribuyentes con operaciones presuntamente inexistentes, de acuerdo con el SAT.
- s) Cuando la información presentada en la proposición contenga información contradictoria, en uno o más documentos,
- t) Cuando no se coticen la totalidad de los conceptos contenidos en la **partida** para la que participa en el **Anexo XIV**.
- u) Cuando sólo se presente la propuesta técnica y no se presente la propuesta económica, o viceversa o, la falta de ambas propuestas.
- v) Cuando se acredite fehacientemente que el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 71 de la LAASSP.
- w) En caso de que los precios no sean convenientes o se determine que son no aceptables o cuando el monto ofertado en el procedimiento de contratación exceda el presupuesto autorizado para la contratación de la dependencia o entidad contratante.
- x) Cuando los escritos o manifestaciones presentadas no cubran la totalidad de los requisitos solicitados en el Anexo que corresponda, mismo que están referenciados en los "Formatos que facilitarán y agilizarán la presentación y recepción de las proposiciones".

5. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES.

5.1. Evaluación legal.

La evaluación legal será realizada por el Área Contratante, verificando que la documentación presentada por la o el licitante cumpla con los requisitos solicitados en el numeral 4.1 de la presente Invitación, así como los que se deriven de la Solicitud de Aclaraciones, observando que exista congruencia en la información proporcionada.

Se verificará que la o el licitante no se encuentre listado en la Relación de contribuyentes con operaciones presuntamente inexistentes, de acuerdo con el SAT y en el Directorio de proveedores y contratistas sancionados de la SABG, en caso de encontrarse listado se procederá en términos del numeral 4.4 de la presente Invitación.

Se verificará que el objeto social de la o el licitante manifestado en el Acreditamiento de personalidad jurídica persona física (**Anexo II**) o Acreditamiento de personalidad jurídica persona moral (**Anexo III**), según corresponda, se encuentre relacionada con el objeto de la contratación de la presente Invitación, de no ser así será causa de desechamiento.

Se comprobará que la identificación se encuentre vigente y que contenga firma y fotografía.

Se verificará el Directorio de proveedores y contratistas sancionados de la SABG, y que corresponda con la manifestación presentada en cumplimiento al inciso c) del numeral 4.4.

Se verificará que los documentos solicitados en los incisos a) al j) del numeral 4.1., se presenten y que estos estén debidamente requisitados.

Para el caso de la fracción VIII del artículo 71 de la Ley, verificar que las o los licitantes no se encuentren vinculados entre sí por algún socio o asociado y de contar con la certeza de la existencia de dicho vínculo, se deberán desechar las proposiciones que en su caso se encuentren vinculadas, debiendo comunicar

dicha circunstancia al Órgano Interno de Control, para que dicha autoridad determine si se actualiza lo dispuesto en la fracción IV del artículo 90 de la LAASSP.

Se verificará que la documentación presentada, se encuentre foliada de manera continua, no siendo válido el folio que contiene el propio documento.

En caso de no cumplir con alguno de los requisitos establecidos en el presente apartado, se procederá de conformidad con el numeral 4.4 Causales expresas de desechamiento.

La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad o autenticidad de la información y documentación presentada por el Licitante.

5.2. Evaluación de la propuesta técnica.

Se empleará el criterio de evaluación por puntos y porcentajes en el presente procedimiento de contratación, conforme a lo establecido en el artículo 47 tercer párrafo de la Ley y 100 de su Reglamento.

Se verificará por parte del área técnica que los Licitantes cumplan con las condiciones y requerimientos solicitados en el numeral 4.2. y en el anexo técnico de esta Convocatoria y los que deriven del o la solicitud de aclaraciones.

La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad o autenticidad de la información y documentación presentada por el Licitante.

Se verificará que la documentación presentada en la propuesta técnica se encuentre foliada de manera continua, no siendo válido el folio que contiene el propio documento.

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación."

NÚMERO	RUBRO	PUNTUACIÓN PARA OTORGAR	PUNTUACIÓN OBTENIDA DE LA EVALUACIÓN
1	CAPACIDAD DEL LICITANTE	24	
2	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	18	
3	PROPUESTA DE TRABAJO	9	
4	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	9	
TOTAL		60 puntos	

La omisión total o parcial en la presentación de alguno de los rubros a evaluar NO será motivo de desechamiento. No obstante, lo anterior, en caso abstenerse de asignar puntos en el rubro correspondiente. Es necesario que los Licitantes obtengan 45 puntos como mínimo para que la propuesta se considere solvente.



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
40. CAPACIDAD DEL LICITANTE Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la Convocante, así como otorgar cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas en el anexo técnico y contrato.	<u>Total: 24 Puntos</u>	Total:
a) CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS	12.0 puntos	
a.1 EXPERIENCIA Experiencia de la empresa para la administración del servicio objeto del presente procedimiento de contratación. Para acreditar la experiencia de la empresa para la administración del servicio de acuerdo con lo solicitado en el anexo técnico, el licitante deberá presentar lo siguiente: Currículum Vitae de la empresa en hoja membretada que contenga un listado de empresas, dependencias o entidades de gobierno (incluyendo el nombre, teléfono del contacto) para que en caso de requerir referencias de los servicios similares que haya prestado puedan ser corroborados. El licitante que presente el currículum vitae de la empresa para la	4.0	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
administración del servicio con la información requerida en el Anexo Técnico, se le asignarán 4.0 puntos Al licitante que no presente el currículum vitae de la empresa para la administración del servicio con la información requerida en el Anexo Técnico, no se le asignarán puntos.		
a.2 Experiencia de los Coordinadores Técnicos para la prestación del servicio objeto del presente procedimiento de contratación, con la información requerida en el Anexo Técnico.	4.0	
Para acreditar la experiencia de los Coordinadores Técnicos, los licitantes deberán presentar los siguientes documentos de conformidad con cada uno de los perfiles establecidos en el Anexo Técnico. Coordinador de Capacitación: Copia simple de constancia que ampare al menos 500 horas o su equivalente de formación, reciente (no mayor a tres años de antigüedad); en materia de: Desarrollo de Habilidades Laborales en la Administración Pública, Gestión de Competencias Técnicas en el Servicio Público, Mejora del Desempeño Operativo en Entornos Institucionales Públicos, o de		



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
alguna otra materia que verse sobre desarrollo de competencias laborales en servicios del Estado. Copia simple del comprobante que acredite su experiencia en la coordinación y/o impartición de, al menos una acción de capacitación presencial a grupos de más de 20 personas, en alguna de las siguientes materias: consolidación de equipos de trabajo, aumento de la productividad, alta dirección o atención al cliente (ya sea como trabajador, Licitante o cualquier otra figura; en cualquier institución pública, privada o social). Brindada en el último año calendario; pudiendo presentar: carta de recomendación, contrato, pedido y/o factura (cualquiera de éstos). - Al licitante que presente la documentación requerida se le asignarán 1.0 puntos. - Al licitante que no presente la totalidad de la documentación requerida de los Coordinadores Técnicos, no se le asignarán puntos.		
Coordinador de Diseño de Contenido: Copia simple de constancia que ampare al menos 500 horas o su equivalente de formación, reciente (no mayor a dos años de antigüedad); en materia de: optimización de procesos y talento en áreas técnicas estatales con TAC's; andragogía aplicada al		



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
desarrollo de los trabajadores del sector público; diseño de estrategias de profesionalización mixtas para equipos públicos; o de alguna otra materia que verse sobre innovación y nuevas técnicas en el diseño y desarrollo de contenido para acciones de capacitación y adiestramiento laborales en servicios del Estado. Copia simple del comprobante que acredite su experiencia en la impartición de al menos una acción de capacitación y adiestramiento para trabajadores (ya sea como trabajador, Prestador de Servicios o cualquier otra; en cualquier institución pública, privada o social). Brindada en el último año calendario; pudiendo presentar: carta de recomendación, contrato, pedido y/o factura (cualquiera de éstos). • Al licitante que presente la documentación requerida se le asignarán 3.0 puntos. • Al licitante que no presente la totalidad de la documentación requerida de los Coordinadores Técnicos, no se le asignarán puntos.		
a.3 COMPETENCIA Y HABILIDAD Para acreditar la competencia o habilidad del personal para la administración del servicio objeto del presente procedimiento de contratación, el licitante deberá presentar lo siguiente:	3.0 puntos	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
<u>Coordinador de Capacitación:</u> Copia simple de título y cédula profesional de Maestría en Educación o afín. - Al licitante que presente la documentación requerida para el personal de la administración del servicio, se le asignarán 1.0 puntos. - Al licitante que no presente la documentación requerida del personal de la administración del servicio, no se asignarán puntos.		
Para acreditar la competencia o habilidad del personal para la administración del servicio objeto del presente procedimiento de contratación, el licitante deberá presentar lo siguiente: <u>Coordinador de Diseño de Contenido:</u> Copia simple de título y cédula profesional de Maestría en cualquier área de las Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas o las Humanidades. - Al licitante que presente la documentación requerida para el personal de la administración del servicio, se le asignarán 2.0 puntos. - Al licitante que no presente la documentación requerida del personal de la administración del servicio, no se asignarán puntos.		
a.4 DOMINIO DE HERRAMIENTAS Se otorgarán puntos al licitante que	1.0	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
que presente carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con personal capacitado para la realización del servicio materia del Anexo Técnico. - Al licitante que presente la documentación requerida, debidamente firmada y bajo protesta de decir verdad se le asignará 1.0 punto. - Al licitante que no presente la documentación requerida del personal, no se asignarán puntos.		
b) CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE EQUIPAMIENTO	12.0 puntos	
b.1 CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS. Se otorgarán los puntos al licitante que acredite los recursos económicos con la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Al licitante que presente la documentación requerida respecto al acreditamiento de los recursos económicos conforme a lo dispuesto en el Anexo Técnico, se le asignarán 6.0 Puntos . Al licitante que no presente la documentación requerida respecto al acreditamiento de los recursos económicos para los perfiles solicitados. No se le asignarán puntos .	6.0	
b.2 EQUIPAMIENTO	3.5	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
Propuesta Técnica firmada por el Representante o Apoderado Legal en la que se describan ampliamente los servicios que ofrece, en concordancia con lo señalado en el Anexo Técnico, dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas.		
- Al licitante que presente la documentación requerida en la que se describan ampliamente los servicios que ofrece, conforme a lo dispuesto en el Anexo Técnico, se le asignarán 3.5 Puntos. - Al licitante que no presente la documentación requerida en la que se describan ampliamente los servicios que ofrece, para los perfiles solicitados. No se le asignarán puntos.		
b.3) PARTICIPACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD O EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.	0.5 puntos	
Los licitantes que acrediten contar con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a doce meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.		
Al Licitante que sea persona moral y que acredite que cuenta al menos con el cinco por ciento de		



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
trabajadores de su plantilla laboral con discapacidad. Deberá entregar la siguiente documentación: el aviso de alta del personal con discapacidad ante el IMSS, las cédulas de cuotas obrero-patronales del último bimestre anterior (pagadas según el Art. 39 de la Ley del Seguro Social) y el certificado de discapacidad que cumpla con el Art. 19 del Reglamento de la Ley General de Inclusión para las Personas con Discapacidad, emitido por instituciones públicas de salud que especifique el grado y tipo de discapacidad. Se asignará 0.5 puntos. • Al licitante que sea persona física deberá presentar certificado de Discapacidad que cumpla con el artículo 19 del Reglamento de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad, emitido por instituciones públicas de salud que especifique el grado y tipo de discapacidad. • Al licitante que presente la documentación requerida, que acrediten contar con trabajadores con discapacidad, se le asignarán 0.5 puntos. Al Licitante que sea persona física o moral, que no acredite contar con trabajadores con discapacidad. No se asignarán puntos.		
b.4 PARTICIPACIÓN DE MIPYMES.	0.5	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
Se asignará puntuación a los licitantes que acrediten ser MIPYMES o pertenecer al Sector Social de la Economía (Cooperativas y grupos de atención prioritaria). Para ello, es obligatorio adjuntar el documento de estratificación oficial o, en su caso, la constancia de registro ante el INAES y el instrumento notarial que acredite su objeto social de inclusión.		
- El licitante que acredite contar participación de MIPYMES o cooperativas, organismos del sector social de la economía al momento de presentar su propuesta. Se asignarán 0.5 puntos. - Al Licitante que no acredite contar participación de MIPYMES o cooperativas, organismos del sector social de la economía al momento de presentar su propuesta. No se asignarán puntos.		
b.5 EQUIDAD DE GÉNERO Los licitantes deberán acreditar que cuentan con la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto, de conformidad con el artículo 18 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 34 de la Ley General para la Igualdad de Mujeres y Hombres.	0.5	
El licitante que acredite contar con la certificación NMX-R-025-SCFI-2015 vigente al momento de presentar su propuesta. Se asignarán 0.5 puntos.		



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
Al Licitante que no acredite la certificación solicitada. No se asignarán puntos		
b.6 POLÍTICAS DE INTEGRIDAD EMPRESARIAL Se asignará puntuación a los licitantes que acrediten contar con una política de integridad empresarial que aplican políticas de actividad empresarial. Este documento debe acreditar los controles internos, herramientas de denuncia y políticas de ética exigidas por el Artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas en relación con el artículo 18, fracción III, inciso d), de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público - El licitante que acredite contar y aplicar políticas de actividad empresarial. Se asignarán 0.5 puntos. - Al Licitante que no acredite aplicar políticas de actividad empresarial. No se asignarán puntos.	0.5	
b.7 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE AUTORREGULACIÓN Y AUDITORÍAS AMBIENTALES. Los licitantes deberán acreditar que cuentan con alguno de los certificados a que hace referencia el Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales.	0.5	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
Se deberá presentar el certificado a nombre del Licitante con vigencia previa a la presentación y apertura de propuestas, conforme a lo establecido en el artículo 18, fracción III, inciso e), de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.		
- El licitante que presente algunos de los certificados. Se asignarán 0.5 puntos. - Al Licitante que no acredite aplicar políticas de actividad empresarial. No se asignarán puntos.		
II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en el que el licitante ha prestado a cualquier persona y/o empresa, los servicios de la misma naturaleza de las que son objeto del presente procedimiento de contratación.	<u>Total: 18 puntos</u>	
40) EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES Los licitantes para acreditar su experiencia en la prestación del servicio solicitado, objeto del procedimiento de contratación, deberán presentar 5 (cinco) contratos, convenios o pedidos de servicio que hubieran sido formalizados por alguna dependencia, entidad, empresas privadas o personas físicas. Los contratos, convenios o pedidos de servicio que se presenten deberán relacionarse en un escrito impreso en hoja membretada, en el que se detalle: nombre de la dependencia, entidad, empresas	10.0	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
privadas o personas físicas, contratante; periodo de realización del servicio y datos de contacto. Se le asignaran 10.0 puntos al o los licitantes que acrediten el tiempo de 5 años en que ha prestado servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación, esto mediante 5 (cinco) contratos, convenios o pedidos, los cuales deberán ser legibles y deberán contener datos mínimos de identificación. Al resto de los licitantes se les asignará una calificación ponderada con respecto al licitante que obtenga el puntaje más alto. En caso de empate entre dos o más licitantes con el mismo tiempo acumulado, se otorgará el puntaje máximo a todos los que lo acrediten, resolviéndose el desempate en la puntuación final. Los contratos, convenios y/o pedidos podrán provenir de dependencias, entidades, empresas privadas o persona física. Los Licitantes que no presenten contratos, convenios o pedidos en los términos establecidos. No se asignarán puntos.		
40) ESPECIALIDAD Los licitantes para acreditar su especialidad en la prestación del servicio solicitado, objeto del procedimiento de contratación, deberán presentar 5 (cinco)	8.0	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
contratos, convenios o pedidos de servicios debidamente formalizados con alguna dependencia, entidad, empresa privada o persona física. El Licitante que presente contratos o pedidos del servicio formalizados, con dependencia, entidad, empresas privadas o personas físicas. La especialidad se determinará con la suma de los contratos que se califiquen y que estén completos, con firmas, en los términos antes referidos. Se le asignaran 8.0 puntos al o los licitantes que acrediten con 5 (cinco) contratos, convenios o pedidos de servicios debidamente formalizados dentro de un rango de máximo 5 años en los términos referidos a partir del cual se realizará la siguiente puntuación de puntos para aquellos licitantes que acrediten un número menor de contratos. 1 Contrato, convenio o pedidos, de servicios = 1 punto 2 Contratos, convenios o pedidos, de servicios = 2 puntos 3 Contratos, convenios o pedidos, de servicios = 4 puntos 4 Contratos, convenios o pedidos, de servicios = 6 puntos Los licitantes que presenten 5 Contratos, convenios o pedidos, de servicios = 8 puntos.		
Los Licitantes que no presente contratos,		



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
convenios o pedidos, de servicios en los términos establecidos. No se asignarán puntos.		
40. PROPUESTA DE TRABAJO Como parte de su proposición el licitante deberá incluir la metodología, plan de trabajo y esquema estructural que pretenda aplicar para la prestación del servicio de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.	Total: 9.0 puntos	
a) Metodología para la prestación del servicio El Licitante deberá presentar escrito firmado por el representante legal, en el que establezca de manera puntual la metodología que utilizará para la prestación del servicio señalando cómo propone dar cumplimiento a las obligaciones descritas en el ANEXO TÉCNICO, debiendo indicar los recursos humanos y materiales que utilizará. Deberá guardar congruencia con lo planteado en el ANEXO TÉCNICO, el Plan de Trabajo y el Esquema estructural propuesto. - Los licitantes que presente la metodología. Se asignarán 3.0 puntos. - Los Licitantes que no presente la metodología. No se asignarán puntos.	3.0	
b) Plan de Trabajo para implementación del servicio El Licitante deberá presentar escrito firmado por el representante legal, en el que establezca su Plan de Trabajo el	3.0	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
cual deberá guardar congruencia con lo planteado en el ANEXO TÉCNICO, la Metodología y el Esquema estructural propuesto.		
- Los licitantes que presenten el plan de trabajo. Se asignarán 3.0 puntos. - Los Licitantes que no presenten el plan de trabajo. No se asignarán puntos.		
c) Esquema Estructural El Licitante deberá presentar escrito firmado por el representante legal, en el que presenta el Esquema Estructural de la organización de los recursos humanos, el cual deberá guardar congruencia con lo planteado en el ANEXO TÉCNICO, la Metodología y el Plan de Trabajo propuesto.	3.0	
- Los licitantes que presenten el Esquema Estructural. Se asignarán 3.0 puntos. - Los Licitantes que no presenten el esquema estructural. No se asignarán puntos.		
40. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona.	Total: 9.0 puntos	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
El Licitante que acredite 5 (cinco) contratos convenios y pedidos de servicio debidamente formalizados con alguna dependencia, entidad, empresa privada o persona física, relacionados con el servicio solicitado, objeto del procedimiento de contratación prestados con anterioridad, así como de cada uno de ellos la documentación que acredite el cumplimiento total de las obligaciones derivadas de cada uno de ellos, obtendrá 9.0 (nueve) puntos. Para la acreditación del cumplimiento total de las obligaciones se aceptará cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales; cartas de cumplimiento satisfactorio, cartas de recomendación, cartas de entera satisfacción y/o cartas de liberación. A partir del máximo asignado la Convocante efectuará un reparto proporcional por regla de tres a aquellos Licitantes que acrediten un menor número de cartas de cumplimiento, satisfacción, liberación de fianza y/o cancelación de garantía. Si el contrato al cual pertenece la carta de cumplimiento, satisfacción, liberación de fianza y/o cancelación de garantía no fue acreditado conforme a los requisitos	9.0	



REQUISITO	PUNTOS ASIGNADOS	PUNTOS OBTENIDOS
Rubro/sub rubro	Puntos	Puntos
establecidos por la Convocante en el subrubro de Especialidad, no serán considerados para efectos de evaluación del presente subrubro.		
- Los licitantes que presenten para las dependencias y/o entidades: la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales; cartas de cumplimiento, cartas de satisfacción y/o cartas de liberación, se asignarán 9.0 puntos. - Los Licitantes que no presenten la evidencia del cumplimiento contractual. No se asignarán puntos.		

5.3. Evaluación de la propuesta económica.

La evaluación de las propuestas económicas será realizada por el Área Contratante, verificando que la documentación presentada por la persona licitante cumpla con los requisitos solicitados en la Invitación y su Anexo Técnico, así como los que se deriven del acto de solicitud de aclaraciones y que no incurran en los supuestos establecidos en el numeral 4.4 incisos j) y u).

En caso de que derivado de la evaluación legal-administrativa y técnica, la propuesta sea considerada como no solvente, no se llevará a cabo la evaluación de la propuesta económica.

Para efectos de la evaluación de la propuesta económica, sólo se considerará el subtotal de la propuesta.

El total de puntuación asignada a la propuesta económica de los licitantes será de 40 puntos, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas y que cuenten con la totalidad de la información (documentación legal – administrativa), se le asignará la puntuación o unidades porcentuales máximas.

Para determinar la puntuación que corresponda a la propuesta económica de cada participante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = \frac{MP\text{EMB}}{MPI} \times 40$$

Donde:

PPE = puntos de la propuesta económica



MPEMB= monto de la proposición más baja

40 = total de puntuación máxima asignado a la propuesta económica

MPI = monto de la proposición que se analiza

Por lo que la proposición más conveniente será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales, conforme a la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{PUNTOS TOTALES} & & & & \text{PUNTOS} & & & \text{PUNTOS} \\ \text{DE LA} & = & & & \text{PROPUESTA} & + & & \text{PROPUESTA} \\ \text{PROPOSICIÓN} & & & & \text{TÉCNICA} & & & \text{ECONÓMICA} \end{array}$$

Se tomarán en consideración para efectos de comparación, a fin de determinar la propuesta económica más baja, la sumatoria de los costos totales de los conceptos 1.1., 2.1., 2.2., y 3.1., antes de I.V.A. contenidos en la Partida única, conforme a lo solicitado en el Anexo XIV de la presente convocatoria.

Cuando se presente un error de cálculo en la propuesta económica, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen que sustente el fallo. Si la o el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma. Lo anterior, con fundamento en el artículo 103 del Reglamento. Lo que se hará constar en el dictamen que sustente el fallo.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, solo serán considerados los precios unitarios sin considerar el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

En el supuesto de existir empate entre dos o más propuestas se dará preferencia en primer término Mipymes nacionales cooperativas, organismos del sector social de la economía certificados por el Instituto Nacional de la Economía Social, incluyendo aquellos cuyo objeto sea la inclusión laboral de mujeres y personas vulnerables y las constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria, que cuenten con documento de constitución y registro emitido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Se verificará que la documentación presentada en la propuesta económica se encuentre foliada de manera continua.

En caso de no cumplir con alguno de los requisitos establecidos en el presente apartado, se procederá de conformidad con el numeral 4.4 Causales expresas de desechamiento.

6. INCONFORMIDADES.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 95 y 96 de la Ley, las o los licitantes podrán interponer inconformidad, presentándola directamente por escrito en el O.I.C. de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno en Av. De los Insurgentes Sur 1735, Demarcación Álvaro Obregón, Col. Guadalupe Inn, C.P.01020, Ciudad de México, teléfono: 55 2000 3000, en días y horas hábiles, en el O.I.C. en Lotería Nacional, ubicado en el piso 8 del edificio sede en Av. Insurgentes Sur 1397, Col. Insurgentes Mixcoac, Demarcación Benito Juárez, C.P. 03920, Ciudad de México, Teléfono: 55 54-82-00-60 en un horario de 8:00 a 18:00 en días hábiles, así como en la dirección electrónica de ComprasMX (antes CompraNet): <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/X> por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

Asimismo, se señala que tales inconformidades podrán presentarse mediante la Plataforma en la dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/>. Lo anterior, contra actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento.

7. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN, PARTIDA(S), O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA.

Con fundamento en el artículo 51 cuarto párrafo de la Ley, la Convocante podrá cancelar la presente Invitación, partida, o conceptos incluidos en ésta, por caso fortuito o fuerza mayor; de igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de los bienes, arrendamientos o servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la **LN**.

8. DECLARACIÓN DE INVITACIÓN DESIERTA.

De conformidad con lo establecido en los artículos 51 primer párrafo de la Ley y 106 del Reglamento el presente procedimiento de contratación se declarará desierto cuando:

- a. No se presenten proposiciones en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- b. Al analizar cualitativamente las propuestas técnicas y económicas, así como la demás documentación solicitada, ninguna cumpla con todos los requisitos establecidos en esta Invitación y la documentación que la integra.
- c. Cuando los precios de los servicios no resulten aceptables; cuando el monto ofertado en el procedimiento de contratación exceda el presupuesto autorizado para la contratación de la dependencia o entidad contratante o convenientes.

9. FORMATOS QUE FACILITARÁN Y AGILIZARÁN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Número	Descripción
Anexo I	Anexo Técnico
Anexo II	Acreditamiento de personalidad jurídica persona física
Anexo III	Acreditamiento de personalidad jurídica persona moral
Anexo IV	Manifestación de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la Ley
Anexo V	Manifestación de Declaración de Integridad.
Anexo VI	Manifestación de Nacionalidad
Anexo VII	Escrito de aceptación de condiciones de la Plataforma
Anexo VIII	Manifestación de Vínculos
Anexo IX	Manifestación de beneficio o ventaja
Anexo X	Manifestación de No subcontratación
Anexo XI	Manifestación de estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas
Anexo XII	Escrito de Información reservada y confidencial
Anexo XIII	Nota OCDE
Anexo XIV	Propuesta económica
Anexo XV	Acuse de recepción de la documentación conforme a los numerales 4.1, 4.2 y 4.3 de la Invitación
Anexo XVI	Escrito de manifestación que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.
Anexo XVII	Modelo de contrato
Anexo XVIII	Forma de redacción de la póliza que garantice el cumplimiento del contrato



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

10. NOTA INFORMATIVA OCDE.

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales.

Esta nota es de carácter informativa por lo que no deberá incluirse en la proposición y no será causal de desechamiento la no presentación de esta. **Anexo XIII.**

El lenguaje empleado en el presente documento no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.

ÁREA CONVOCANTE

LIC. CARLOS ALBERTO GAMA MORALES
Gerente de Adquisiciones

ÁREA JURÍDICA

LIC. GUILLERMO GARDUÑO AGUILAR
Subdirector General de Asuntos Jurídicos

ÁREA REQUIRENTE

LIC. HÉCTOR HUGO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
Gerente de Organización y Desarrollo de Personal

 HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	 LOTería NACIONAL
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional	
IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026	

ANEXO I
ANEXO TÉCNICO

SERVICIO PARA CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2026	
LA ENTIDAD:	Lotería Nacional
Fecha de elaboración:	09 de julio de 2026.
Área requirente:	Gerencia de Organización y Desarrollo de Personal
Área técnica:	C. Dorian Tirado Fuentes, Subgerente de Capacitación o quien la sustituya en el cargo y/o funciones.
Administrador del contrato:	Lic. Héctor Hugo Hernández Rodríguez, Gerente de Organización y Desarrollo de Personal o quien lo sustituya en el cargo y/o funciones.
Clave CUCOP:	33400001
Partida presupuestal:	33401 servicios para capacitación a servidores públicos

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS
1. ANTECEDENTES Lotería Nacional, en adelante “LA ENTIDAD”, es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya coordinación sectorial corresponde a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. “LA ENTIDAD” tiene por objeto y fin apoyar económicamente las actividades a cargo del Ejecutivo Federal en el campo de la asistencia pública y social, a través de la organización y/o participación en la operación y celebración a nivel nacional e internacional de juegos, concursos y sorteos con premios en efectivo o en especie, destinando a ese fin los recursos que obtenga. En el marco de esta labor, el personal que conforma la institución desempeña un papel estratégico para garantizar la operación eficiente, ética y con resultados. El fortalecimiento de las capacidades técnicas, administrativas y humanas a personas servidoras públicas se ha consolidado como un eje estratégico fundamental para enfrentar dichos desafíos y avanzar en la consolidación institucional. Como parte de este esfuerzo, se llevó a cabo la elaboración de un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) en las distintas áreas que integran “LA ENTIDAD”, con el objetivo de identificar brechas en conocimientos, habilidades y competencias. El DNC permitió orientar con mayor precisión la planeación de los procesos formativos y establecer las temáticas prioritarias que deberán abordarse en <i>el Servicio para cumplimiento del Programa de Capacitación 2026</i> en adelante “EL SERVICIO”, alineadas con las funciones sustantivas y los desafíos específicos de cada unidad administrativa.



En ese contexto, **"EL SERVICIO"** constituye un programa clave para promover la profesionalización del personal, mejorar la calidad del servicio, asegurar la adecuada ejecución de los procesos institucionales, y contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales del Gobierno de México en apego a los criterios de austeridad, eficiencia, legalidad y combate a la corrupción. En cumplimiento con los lineamientos establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como con lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **"LA ENTIDAD"** planea la ejecución de **"EL SERVICIO"** a través del procedimiento formal de contratación **"EL SERVICIO"**.

En el año 2025, a través de la Gerencia de Organización y Desarrollo de Personal, **"LA ENTIDAD"** implementó una estrategia de formación orientada a desarrollar competencias clave, con énfasis en la mejora del servicio público, uso de tecnologías de información, normatividad aplicable, así como habilidades blandas como liderazgo, comunicación, ética y trabajo colaborativo. Dado el impacto positivo que han tenido estas acciones, se proyecta para 2026, consolidar **"EL SERVICIO"**, aún más integral, flexible y pertinente, que considere las nuevas necesidades detectadas en el diagnóstico institucional, los cambios normativos y tecnológicos, así como los compromisos estratégicos asumidos por **"LA ENTIDAD"**.

El **Anexo Técnico** establece las directrices para la contratación de **"EL SERVICIO"**, con base en las disposiciones legales y administrativas vigentes, con el propósito de continuar garantizando la calidad, cobertura y pertinencia de los procesos de capacitación institucional.

2. DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES

PARTIDA (S)	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
33401	Servicio para cumplimiento del Programa de Capacitación 2026	Servicio	1

El objetivo es proporcionar a **"LA ENTIDAD"** el servicio con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas, humanas y organizacionales del personal adscrito a las unidades administrativas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicos institucionales; promoviendo una cultura de mejora continua, eficiencia operativa, desempeño profesional y compromiso laboral.

El Licitante deberá ejecutar mediante el diseño institucional de contenidos alineados al DNC, la impartición de 29 cursos en las modalidades presencial y virtual, el uso de metodologías activas centradas en el aprendizaje colaborativo y el desarrollo de habilidades blandas, así como el acompañamiento pedagógico, evaluación de resultados y entrega de constancias con valor curricular que acrediten la capacitación laboral en cada uno de los cursos, emitidas por un Agente Capacitador Externo registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Considerando el contexto institucional actual, derivado de recientes procesos de reestructuración interna, los cursos deberán integrar de manera transversal estrategias que fortalezcan la cohesión organizacional y el trabajo



en equipo. Para ello, el Licitante deberá contar con tecnologías educativas como plataformas virtuales interactivas, herramientas de videoconferencia y pizarra digital, además de materiales didácticos impresos y digitales diseñados con criterios de calidad, accesibilidad e inclusión.

El Licitante deberá:

- a)** Confirmar con el Administrador del Contrato la fecha, modalidad y número de participantes por curso, enviar accesos digitales mediante correo electrónico (en caso de modalidad virtual), y preparar y distribuir el material didáctico requerido (impreso o digital), asegurando la disponibilidad de los recursos logísticos y tecnológicos necesarios para su impartición aplicando únicamente para la modalidad presencial (computadoras de escritorio y/o laptops con al menos 6 GB de RAM, procesador Intel Core i3, i5 así como los programas requeridos instalados de acuerdo a cada curso, hojas blancas, cartulinas, plumones, hojas de rotafolio, manual de participante, etc).
- b)** Coordinar la aplicación de la evaluación inicial y final, así como verificar el cumplimiento de la asistencia del 80% mínima requerida, realizar la retroalimentación grupal con los participantes, así como recopilar todos los registros y evidencias del curso, incluyendo el levantamiento de encuestas de satisfacción sobre su ejecución.
- c)** Integrar y entregar al Administrador del Contrato el expediente completo del curso (estrategia de ejecución, manual del participante, informe de calificaciones, reporte de desarrollo del curso, evaluaciones iniciales calificadas, evaluaciones finales calificadas, comentarios y/o recomendaciones, lista de asistencia por día, (nombre del participante, número de empleado área de adscripción con su firma autógrafa, nombre y fecha del curso), reporte de asistencia (aplicable a cursos virtuales, nombre del participante, número de empleado, área de adscripción, nombre y fecha del curso, capturas de pantalla de asistencia), participación en foro. (Aplicable a cursos virtuales), encuestas de satisfacción, constancias de participación en formato digital y físico al Administradora del Contrato dentro del plazo acordado a la finalización del curso, atendiendo oportunamente las observaciones que emita el Administrador del Contrato.

"EL SERVICIO" por contratar comprenderá la ejecución de acciones formativas específicas enmarcadas a las personas servidoras públicas de **"LA ENTIDAD"**, considerando tanto la modalidad presencial como virtual, conforme a las necesidades operativas y disponibilidad presupuestaria de **"LA ENTIDAD"**. Las acciones deberán estar alineadas con el diagnóstico de necesidades de capacitación institucional y atenderán a las personas servidoras públicas de distintas áreas, funciones y niveles jerárquicos de **"LA ENTIDAD"**.

El Licitante deberá diseñar los contenidos y materiales de los cursos con base en las temáticas previamente definidas por la Gerencia de Organización y Desarrollo de Personal, garantizando el cumplimiento de los criterios de calidad, actualidad, aplicabilidad práctica y apego normativo. Asimismo, deberá contar con instructores con experiencia comprobable en el ámbito gubernamental y con capacidades técnicas y pedagógicas para asegurar un proceso formativo efectivo. El expediente de este personal, que será propuesto por el Licitante; se pondrá a disposición del Administrador del Contrato en los términos en que se le establezcan en la reunión inicial para su Visto Bueno.



"EL SERVICIO" comprenderá el seguimiento académico y administrativo de cada curso, incluyendo el registro de asistencia, la evaluación del aprendizaje, la aplicación de encuestas de satisfacción y la emisión de constancias de participación. El Licitante deberá proporcionar los equipos de cómputo para aquellas sesiones presenciales que así lo requieran, conforme a la programación establecida. Asimismo, será responsable de garantizar el uso de plataformas tecnológicas confiables para las sesiones virtuales, incluyendo el soporte técnico necesario para su correcta operación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El área técnica será a través de la C. Dorian Tirado Fuentes, Subgerente de Capacitación, o quien la sustituya en el cargo y/o funciones, en pleno ejercicio de sus facultades institucionales, coordinará **"EL SERVICIO"** entre las unidades administrativas de la "ENTIDAD y el Licitante. Con el propósito de establecer canales de comunicación claros, eficientes y debidamente documentados, se establece que toda interacción relacionada con los procedimientos descritos en el Anexo Técnico deberá efectuarse formalmente a través del correo electrónico institucional designado para este fin: capacitacionr@loterianacional.gob.mx, o por escrito en las oficinas que ocupa la Subgerencia de Capacitación, ubicada en la Calle Dr. Basilio Badillo No. 45, primer piso, Colonia Tabacalera, Demarcación Cuauhtémoc, C.P. 06030, Ciudad de México, en un horario comprendido de lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 horas; es importante enfatizar que, estos serán los medios reconocidos y autorizados para atender cualquier tipo de requerimiento, consulta o situación vinculada a la prestación del servicio contratado, garantizando así la trazabilidad y el adecuado seguimiento de todas las comunicaciones entre las partes.

Para la correcta implementación de **"EL SERVICIO"** actuando dentro del marco de sus atribuciones y responsabilidades institucionales, notificará formalmente al representante designado por el Licitante, el mismo día en que se emita el Fallo o dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a dicho fallo, la fecha, hora y lugar específicos para llevar a cabo la reunión inicial. El objetivo fundamental de esta primera sesión de trabajo conjunta es proporcionar un espacio formal para que el Licitante presente de manera detallada su **Plan de Trabajo**, el cual deberá contemplar con precisión las tres fases esenciales que comprenderán la ejecución del programa: Estrategia de ejecución, Implementación de las acciones de capacitación y Cierre de **"EL SERVICIO"**.

Para garantizar la adecuada ejecución y el cumplimiento satisfactorio de las tres fases fundamentales que integran **"EL SERVICIO"** (Estrategia de ejecución; Implementación de las acciones de capacitación y Cierre del servicio), el Licitante deberá observar y dar estricto cumplimiento a las siguientes especificaciones técnicas y lineamientos operativos:

- Notificar por escrito o por correo electrónico, de manera inmediata al Administrador del Contrato en el ámbito de sus atribuciones, las solicitudes de reuniones, documentación o cualquier otro insumo de información con por lo menos dos días hábiles de anticipación.

I. DE LOS CURSOS:

Con el objetivo de facilitar el acceso a la capacitación del personal de las distintas áreas que integran **"LA ENTIDAD"**, el Licitante deberá impartir los cursos en dos modalidades: **presencial** y **virtual**, acorde a los requerimientos de **"EL SERVICIO"**. Ambas opciones deberán garantizar la calidad en la transmisión de conocimientos, fomentar la participación de los asistentes y adaptarse a las necesidades operativas de la



institución. A continuación, se describen las especificaciones técnicas y logísticas que deberán observarse para cada modalidad:

I.1. Modalidad Presencial:

a) Lugar de impartición: Los cursos presenciales se llevarán a cabo en las sedes que a continuación se enuncian, las cuales son determinadas por el Administrador del Contrato, mismo que notificará al Licitante, mediante correo electrónico, la sede asignada para cada curso, así como el nombre y datos de contacto del responsable designado para facilitar el acceso y la logística correspondiente en cada ubicación. Esta información deberá ser comunicada al Licitante con al menos cinco días hábiles de anticipación al inicio de cada curso.

- **Sede Reforma:** Calle Dr. Basilio Badillo No.45, 1er y 3er piso (Dos aulas de capacitación, la del primer piso con capacidad hasta para treinta personas y la del tercer piso para veinte personas), Colonia Tabacalera, Demarcación Cuauhtémoc, C.P. 06030, Ciudad de México.
- **Sede Insurgentes:** Av. Insurgentes Sur No.1397, Piso 4 (Dos aula de capacitación, una para veinte personas y otra para diez personas y un auditorio con capacidad para cuarenta personas máximo), Colonia Insurgentes Mixcoac, Demarcación Benito Juárez, C.P. 03920, Ciudad de México.

b) Duración por curso: La capacitación será de diez días hábiles con una duración de veinte horas, dos horas por día. Contemplando breves recesos durante cada jornada para favorecer la concentración y el aprovechamiento de los contenidos.

c) Horario sugerido: De lunes a viernes, dentro del horario laboral.

d) Capacidad por grupo: La capacidad máxima por grupo en las capacitaciones es de veinticinco personas. Para los cursos en aulas de informática, el límite será de quince participantes por grupo en la sede Insurgentes y de veinte en la sede Reforma.

Será responsabilidad de la Subgerencia de Capacitación el informar al Licitante el número total de personas inscritas por grupo, con un mínimo de cinco días hábiles de anticipación a la fecha programada para el inicio de cada curso. Esta notificación deberá realizarse por escrito (vía oficio o correo electrónico institucional) y deberá incluir el nombre completo de los participantes, área de adscripción y correo electrónico institucional.

e) Materiales: El Licitante deberá proporcionar el material didáctico y/o de apoyo, (Computadoras de escritorio y/o laptops, hojas blancas, cartulinas, plumones, hojas de rotafolio, vendas, botiquín, extintores, Manual del Participante, etc.) para dar cumplimiento a los objetivos de cada curso presencial, los cuales se desglosan en el apartado **II.6 Programa de Trabajo de "EL SERVICIO"** solicitado en el Anexo Técnico.

Aunado a lo anterior, el Licitante deberá proporcionar un **Manual del Participante**, el cual se entenderá como el documento didáctico que contiene los contenidos esenciales del curso, diseñado para facilitar el aprendizaje y servir como material de consulta posterior. Este manual deberá entregarse en formato impreso y engargolado a cada participante al inicio de acción de capacitación, sin utilizar colores alusivos a partidos políticos, y considerar como mínimo las siguientes características y formato:



- Portada
- Índice.
- Objetivos de aprendizaje.
- Introducción.
- Desarrollo del curso (temas a abordar).
- Fuentes de consulta.
- Imágenes (si se requieren).
- Con lenguaje incluyente

Formato:

- Todo justificado.
- Tipo de letra Noto Sans 12.
- Efectuar el registro de asistencia de los participantes durante las sesiones que comprende el curso.
- Las actividades de enseñanza aprendizaje de cada uno de los cursos, deberán:
 - Proporcionar ejercicios a desarrollar por parte de los participantes.
 - Audiovisuales libres de connotaciones políticas y/o religiosas.

I.2. Modalidad Virtual:

a) Plataforma: El Licitante debe impartir las **capacitaciones virtuales** a través de una plataforma que cuente con las siguientes características:

1. Diseño enfocado en la educación. El aula virtual deberá estar diseñada específicamente para facilitar la impartición de sesiones por parte de cualquier instructor.
2. Videoconferencia que permita sesiones con capacidad para albergar hasta cincuenta participantes simultáneos.
3. Pizarra interactiva. Se debe contar con una pizarra digital que permita al instructor escribir o dibujar durante la sesión, así como la opción de compartir pantalla con los participantes.
4. Presentación de documentos. Deberán subir archivos en formato PDF, PowerPoint, etc., para hacer presentaciones dentro de la sala.
5. Chat público y privado. Disponer de un chat público para las y los participantes y chats privados entre usuarios individuales.
6. Encuestas en vivo. El instructor deberá lanzar preguntas tipo encuesta o sondeos para interactuar con las y los participantes y obtener retroalimentación inmediata.
7. Salas de trabajo en grupo (Breakout Rooms). El Licitante deberá proporcionar la infraestructura virtual que permita crear salas pequeñas para que las y los participantes trabajen por equipos.
8. Gestión de usuarios. El instructor y personal de apoyo deberán controlar quién habla, quién presenta, expulsar usuarios, silenciar a todos, entre otros.



9. Accesibilidad y usabilidad. El Licitante verificará que funcione en computadoras, tabletas y algunos dispositivos móviles.

Aunado a lo anterior, la plataforma deberá cumplir con las siguientes características de seguridad:

1. Garantizar que toda la comunicación entre usuarios y el servidor, se realice mediante **cifrado SSL/TLS**, con el fin de proteger la integridad y confidencialidad de la información transmitida.
2. El acceso a las sesiones deberá requerir contraseña o autorización previa del moderador, para evitar la entrada de usuarios no invitados.
3. Deberá permitir la asignación de roles específicos (moderador y participante), con restricciones claras sobre las acciones que cada usuario puede realizar, como compartir pantalla, activar micrófono o cámara, y administrar la sesión.

b) Capacidad por grupo virtual:

Máximo cincuenta participantes.

Será responsabilidad de la Subgerencia de Capacitación informar al Licitante el número total de personas inscritas por grupo, con un mínimo de cinco días hábiles de anticipación a la fecha programada para el inicio de cada curso. Esta notificación se hará por escrito (vía oficio o correo electrónico institucional) y deberá incluir el nombre completo de los participantes, área de adscripción y, en su caso, correo electrónico institucional.

c) Materiales:

El Licitante deberá proporcionar el material didáctico y/o de apoyo, así como un **Manual del Participante**, el cual se entenderá como el documento didáctico que contiene los contenidos esenciales del curso, diseñado para facilitar el aprendizaje y servir como material de consulta posterior. Este manual deberá estar disponible para descarga al inicio de cada capacitación en formato digital (PDF), con las siguientes características:

- 1) Portada
- 2) Índice.
- 3) Objetivos de aprendizaje.
- 4) Introducción.
- 5) Desarrollo del curso (temas a abordar).
- 6) Fuentes de consulta.
- 7) Imágenes (si se requieren).
- 8) Con lenguaje incluyente

Formato:

- 1) Todo justificado.
- 2) Tipo de letra Noto Sans 12.



- 3) Un usuario y contraseña por participante (mismos que deberán ser enviados al correo electrónico institucional de cada participante hasta un día hábil antes de iniciar el curso respectivo), los cuales deberán estar ligados a un perfil donde se encuentren los contenidos, se registren y resguarden las actividades desarrolladas.
- 4) Una figura de tutor en línea.
- 5) Foros de participación.
- 6) Acceso a las aulas y al contenido de los cursos virtuales 24/7.
- 7) Incorporar el desarrollo de contenidos de manera ágil, bajo un estilo y formato estándar; así como, propiedades de fácil lectura y uso del recurso de aprendizaje.

II. ASPECTOS GENERALES

Los cursos en cualquiera de sus modalidades deben ser:

- a) Interactivos, que los participantes puedan realizar el proceso de aprendizaje de forma lúdica.
- b) Flexibles, privilegiando el ritmo de aprendizaje de los participantes sin exceder la duración del curso.
- c) Evitar utilizar colores alusivos a partidos políticos.
- d) Utilizar un lenguaje incluyente.
- e) Abstenerse de realizar actos de discriminación.

II.1. REPROGRAMACIÓN

El Administrador del Contrato podrá reprogramar las fechas de los cursos por necesidades de **"EL SERVICIO"**, así como determinar otros lugares para su impartición, conforme a dichas necesidades, notificando al Licitante con al menos diez días hábiles de anticipación por medio escrito y/o electrónico sin que esto represente un costo extra para **"LA ENTIDAD"**. El Licitante deberá designar un enlace para coordinar lo relacionado a los cursos impartidos.

II.2. METODOLOGÍA:

La presente metodología forma parte del Anexo Técnico para la contratación de **"EL SERVICIO"**. Su propósito es establecer los lineamientos que deberá seguir el Licitante para planear, desarrollar y documentar de forma adecuada las actividades de capacitación contempladas durante el ejercicio fiscal correspondiente.

"EL SERVICIO" es un componente clave para el fortalecimiento institucional y el desarrollo profesional del personal de **"LA ENTIDAD"**, por lo que su correcta implementación requiere de una estrategia operativa clara, eficaz y alineada con las necesidades detectadas.

Este documento está organizado en tres fases:

1. Estrategia de ejecución,
2. Implementación de acciones de capacitación, y



3. Cierre del Servicio para cumplimiento del Programa de Capacitación 2026.

Cada fase incluye actividades específicas, y criterios mínimos que aseguren la trazabilidad, calidad y cumplimiento de los objetivos de capacitación establecidos por **"LA ENTIDAD"**.

El cumplimiento puntual de esta metodología será condición indispensable para la validación del servicio prestado, la emisión de la carta de entera satisfacción del Licitante y la correcta administración del contrato correspondiente.

La ejecución de **"EL SERVICIO"** se desarrollará en las fases antes mencionadas, durante las cuales el Licitante se obliga a presentar y proporcionar a la Subgerencia de Capacitación, en el ámbito de sus atribuciones, los entregables correspondientes conforme al cronograma de trabajo establecido. Dichos productos deberán entregarse en versiones editables (formato Word) y en archivos PDF para su validación y resguardo institucional, de conformidad con la siguiente tabla:

Fase	Descripción de la Actividad	Entregable
FASE 1	1. Estrategia de ejecución (Dentro de los quince días hábiles a partir del día siguiente a la notificación del fallo). Deberá contener: 1.1 Los pasos a seguir para la ejecución del Servicio para cumplimiento del Programa de Capacitación 2026	Documento digital en formato Word editable y PDF y físico que contenga la estrategia a seguir para ejecutar "EL SERVICIO" para cumplimiento del Programa de Capacitación 2026 con los siguientes apartados: • Portada • Índice • Introducción • Objetivos • Alcance • Cronograma • Recursos necesarios • Estructura del equipo de trabajo • Gestión de Riesgos • Cierre.
FASE 2	2. Implementación de acciones de capacitación. (De acuerdo con el cronograma de trabajo validado) Deberá considerar lo siguiente:	Documento digital en formato Word editable y PDF y físico que contenga los cursos impartidos. Se integrará por curso: • Lista de asistencia, • Evaluación inicial y final,



	2.1 Temarios, cartas descriptivas de los cursos y material de apoyo (presentaciones). 2.2 Recursos materiales y tecnológicos (equipos de cómputo, conectividad a internet). 2.3 Formatos y documentos requeridos para el inicio y cierre del curso como lo son: lista de asistencia con firma autógrafa, evaluación inicial y final, manual del participante, informe de calificaciones, reporte de desarrollo del curso, comentarios y observaciones, reporte de asistencia a plataforma en el caso de cursos de modalidad virtual, participación en el foro en el caso de cursos en modalidad virtual. 2.4 Montaje en las aulas de capacitación para la efectiva implementación del curso. 2.5. Constancias de participación a los diez días hábiles siguientes a la validación digital de las constancias por el Administrador del Contrato.	● Temario, ● Carta descriptiva, ● Manual del Participante, ● Informe de calificaciones, ● Reporte de desarrollo del curso, comentarios y observaciones, ● Reporte de asistencia a plataforma en el caso de cursos de modalidad virtual, ● Participación en el foro en el caso de cursos en modalidad virtual. ● Constancias impresas con el número de registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social como Agente Capacitador Externo y/o RFC de la Institución.
FASE 3	3. Cierre del Servicio para cumplimiento del Programa de Capacitación 2026 Deberá contener: 3.1 Informe global de las acciones.	Documento digital en PDF y archivo en físico que contenga las acciones realizadas durante "EL SERVICIO".

II.3. DEL INSTRUCTOR / TUTOR:

El Licitante proporcionará un instructor o tutor para cada curso, y deberá entregar, al menos con cinco días hábiles de anticipación al inicio de cada curso, la información correspondiente al personal propuesto para impartir cada temática. Dicha información podrá entregarse de forma física o digital.

Asimismo, dentro del término antes referido, el instructor/tutor deberá participar en una entrevista virtual o presencial con el Administrador del Contrato, en la que presentará la carta descriptiva del curso correspondiente.

Requisitos:

- Curriculum Vitae actualizado:
- Información personal (Nombre, teléfono, correo electrónico)



- c) Formación académica, especificando el nivel de licenciatura o superior.
- d) Copia simple del título o cédula profesional.
- e) Experiencia laboral.
- f) Relación de cursos impartidos, debidamente comprobada mediante constancias.
- g) Preferentemente contar con registro de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (STPS) como Agente Capacitador Externo (DC-5).

Material y equipo:

- a) Traer material didáctico y/o de apoyo necesario para la presentación del curso correspondiente. (Computadoras de escritorio y/o laptops, hojas blancas, cartulinas, plumones, hojas de rotafolio, extintores, Manual de Participante, etc.); en lo que respecta al curso de primeros auxilios y protección civil se deberá proporcionar el material necesario para la impartición de las capacitaciones.
- b) Contar con más de un año de experiencia en la impartición de cursos, acompañados de constancias.
- c) Ser especialista en la materia, es decir, que su experiencia laboral se adecúe a los temas que impartirá, debidamente comprobada mediante constancias.

Presentación y conducta:

- a) Presentarse de manera profesional, con vestimenta formal, adecuada al entorno institucional y al personal al que se dirige la capacitación.
- b) Utilizar lenguaje incluyente.
- c) Abstenerse de realizar actos de discriminación.

Competencias didácticas:

- a) Mantener en todo momento un comportamiento respetuoso, ético y acorde a los valores institucionales, promoviendo un ambiente de aprendizaje seguro, inclusivo y colaborativo.
- b) Manejo del grupo.
- c) Fomentar la interacción entre los participantes.
- d) Claridad en la exposición y utilización de herramientas de apoyo.
- e) Puntualidad.

II.4. CRONOGRAMA

El presente cronograma tiene por objeto establecer una visión general de las etapas de ejecución de **"EL SERVICIO"**. La periodicidad estará sujeta a coordinación entre las áreas involucradas y el Administrador del Contrato, quienes deberán acordar y organizar conjuntamente los tiempos de implementación correspondientes:

Fase 2

Fase 3



Descripción de la Actividad / semana	Fase 1																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Reunión de inicio																				
1. Estrategia de ejecución																				
2.Implementación de las acciones de capacitación.																				
3.Cierre del Servicio para cumplimiento del Programa de Capacitación 2026																				

II.5. TEMARIO DE LOS CURSOS

El Licitante realizará una propuesta de temario y carta descriptiva para cada uno de los cursos que impartirá tanto presenciales como virtuales, la cual deberá enviarse por correo electrónico o en físico a la Subgerencia de Capacitación ubicada en la Calle Dr. Basilio Badillo No. 45, primer piso, Colonia Tabacalera, Demarcación Cuauhtémoc, C.P. 06030, Ciudad de México, Sótano, en un horario comprendido de lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 horas, para su revisión, con un mínimo de cinco días hábiles antes de iniciar el curso respectivo.

II.6 PROGRAMA DE TRABAJO

Como resultado del DNC se identificaron aquellas temáticas que fueron señaladas con mayor frecuencia como prioritarias, útiles o necesarias por las distintas unidades administrativas. Estas representan las capacitaciones más recurrentes y solicitadas por el personal, y servirán como base para la programación de los cursos a implementar. Las temáticas identificadas son las siguientes:

NO	NOMBRE DEL CURSO	MODALIDAD	NO. DE CURSOS	NO. DE HORAS	DIRIGIDO A	MATERIALES
1	ACTUALIZACIÓN DE PAQUETERÍA OFFICE	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES



						PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE INTERNET, BOCINA, CLICKER.
2	MANEJO DE PAQUETERÍA ADOBE	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE Y ADOBE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
3	PAQUETERÍA OFFICE AVANZADO	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
4	PAQUETERÍA OFFICE INTERMEDIO	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA,



						EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
5	ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD LABORAL	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL, PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
6	ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD DE SERVICIO	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL, PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS



						BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
7	CONTROL DE EMOCIONES Y ESTRÉS LABORAL	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL, PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
8	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA EN LOS NEGOCIOS	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
9	INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS



						TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE CON PAQUETERÍA, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
10	LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL, PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
11	MARKETING E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE,



						INTERNET, BOCINA, CLICKER.
12	NUEVOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL, PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
13	PRESUPUESTO ABC	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL, PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
14	TRABAJO EN EQUIPO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PRESENCIAL	4	80	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL, PLUMONES DE



						COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
15	PROSPECCIÓN EFECTIVA A CLIENTES Y MERCADOS	VIRTUAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	MANUAL PARA EL PARTICIPANTE EN FORMATO DIGITAL DESCARGABLE, CONTENIDOS TEMÁTICOS.
16	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y RESILIENCIA DE VENTAS	VIRTUAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	MANUAL PARA EL PARTICIPANTE EN FORMATO DIGITAL DESCARGABLE, CONTENIDOS TEMÁTICOS.
17	DISEÑO E INNOVACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS PÚBLICOS CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
18	ESTUDIOS DE MERCADO, ANÁLISIS ACTUARIAL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE



						COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
19	PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
20	MARKETING DIGITAL, REDES SOCIALES Y TENDENCIA	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
21	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE



	INNOVACIÓN APLICADA AL DESARROLLO INSTITUCIONAL					ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL, PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
22	INTELIGENCIA EMOCIONAL	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL, PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
23	GESTIÓN DE PROYECTOS	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL, PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN,



						COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
24	TÉCNICAS DE FIDELIZACIÓN DE AGENTES Y FUERZAS DE VENTAS	VIRTUAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	MANUAL PARA EL PARTICIPANTE EN FORMATO DIGITAL DESCARGABLE, CONTENIDOS TEMÁTICOS.
25	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
26	EXCEL AVANZADO	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.



27	PRIMEROS AUXILIOS Y PROTECCIÓN CIVIL	PRESENCIAL	2	40	MANDOS Y OPERATIVOS	EQUIPO PARA LLEVAR A CABO PRACTICAS DE PRIMEROS AUXILIOS (VENDAS, MANIQUIES, CAMILLA, MANOMETRO DE PRESIÓN, ETC. FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL) PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA, BOCINA, CLICKER.
28	FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECA DE INFRAESTRUCTURA DE TI (ITIL POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
29	CYBERSEGURIDAD ISO 27001	PRESENCIAL	1	20	MANDOS Y OPERATIVOS	FORMATOS IMPRESOS PARA REGISTRO DE ASISTENCIA, EVALUACIONES INICIALES Y FINALES, MANUAL DEL



						PARTICIPANTE, CONTENIDOS TEMÁTICOS (PRESENTACIONES EN FORMATO DIGITAL), PLUMONES DE COLORES, PLUMONES PARA PIZARRÓN, ROTAFOLIOS, HOJAS BLANCAS, CAÑÓN, COMPUTADORA PARA CADA PARTICIPANTE, INTERNET, BOCINA, CLICKER.
--	--	--	--	--	--	--

II.7. VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL TÉRMINO DE LOS CURSOS

El Licitante dentro de los diez días hábiles siguientes al término del curso impartido, deberá entregar el expediente del curso de manera física y digital respectivo al Administrador del Contrato, el cual deberá de contener:

- a) Manual del Participante
- b) Informe de calificaciones.
- c) Reporte de desarrollo del curso. (Nombre del curso, facilitador, lugar de impartición, fecha. Modalidad, número de participantes, objetivo general, desarrollo, conclusiones)
- d) Evaluaciones iniciales calificadas. (Estas no deben ser consideradas para la evaluación final).
- e) Evaluaciones finales calificadas.
- f) Comentarios y/o recomendaciones.
- g) Lista de asistencia por día. (Nombre del participante, firma autógrafa, número de empleado, área de adscripción, nombre y fecha del curso).
- h) Reporte de asistencia. (Aplicable a cursos virtuales, nombre del participante, número de empleado, área de adscripción, nombre y fecha del curso).
- i) Participación en Foro. (Aplicable a cursos virtuales).

3. NORMAS, REGISTROS SANITARIOS O PERMISOS ESPECIALES:

Los licitantes deberán presentar Formato DC-5 "Solicitud de Registro de Agente Capacitador Externo" tal cual lo refiere la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

4. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y/O PERMISOS:

En la prestación de "EL SERVICIO" solicitado en el presente **Anexo Técnico**, y después de la verificación efectuada por el área requirente, se determina que no aplican.

5. INSTALACIÓN:



En la prestación de **"EL SERVICIO"** solicitado en el presente **Anexo Técnico**, no se requiere Instalación.

6. CAPACITACIÓN:

En la prestación de **"EL SERVICIO"** solicitado en el presente **Anexo Técnico**, no se requiere capacitación.

7. MECANISMOS PARA COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y/O VERIFICACIÓN:

El Administrador del Contrato y en el ámbito de sus atribuciones, implementará los siguientes mecanismos de validación, control y seguimiento:

- a) Validación de identidad gráfica de **"EL SERVICIO"** elaborado por el Licitante.
- b) Validación de diseño y estructura de formatos para documentos entregables (Manual del Participante, Informe de calificaciones, Reporte de desarrollo del curso, Evaluaciones iniciales calificadas, Evaluaciones finales calificadas, Comentarios y/o recomendaciones, Lista de asistencia por día, (Nombre del participante, número de empleado área de adscripción con su firma autógrafa, nombre y fecha del curso), Reporte de asistencia. (aplicable a cursos virtuales, nombre del participante, número de empleado, área de adscripción, nombre y fecha del curso), participación en foro (aplicable a cursos virtuales), mismos que serán propuestos por el Licitante.
- c) Validación de diseño de constancias de participación presentadas por el Licitante.
- d) Revisión y validación de los avances entregados por el Licitante.
- e) Validación de la lista de participantes que acreditaron el curso.

ENTREGABLES (Comprobación):

En el marco de la ejecución de **"EL SERVICIO"** de capacitación, el Licitante se obliga a entregar, en tiempo y forma, los entregables siguientes:

No.	ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA	FORMA DE ENTREGA
1	Manual del Participante	Diez días hábiles siguientes al término del curso impartido	Documento digital en formato Word editable y PDF, y en físico (impreso)
2	Informe de calificaciones	Diez días hábiles siguientes al término del curso impartido	Documento digital en formato Word editable y PDF, y en físico (impreso)
3	Reporte de desarrollo del curso	Diez días hábiles siguientes al término del curso impartido	Documento digital en formato Word editable y PDF, y en físico (impreso)
4	Evaluaciones iniciales calificadas (Estas no deben	Diez días hábiles siguientes al término del curso impartido	Documento digital en formato Word editable y PDF, y en físico (impreso)



	ser consideradas para la evaluación final)		
5	Evaluaciones finales calificadas	Diez días hábiles siguientes al término del curso impartido	Documento digital en formato Word editable y PDF, y en físico (impreso)
6	Comentarios y/o recomendaciones	Diez días hábiles siguientes al término del curso impartido	Documento digital en formato Word editable y PDF, y en físico (impreso)
7	Lista de asistencia por día. (Nombre del participante, firma autógrafa, número de empleado, área de adscripción, nombre y fecha del curso)	Diez días hábiles siguientes al término del curso impartido	Documento digital en formato Word editable y PDF, y en físico (impreso)
8	Reporte de asistencia (aplicable a cursos en línea, nombre del participante, número de empleado, área de adscripción, nombre y fecha del curso)	Diez días hábiles siguientes al término del curso impartido	Documento digital en formato Word editable y PDF, y en físico (impreso)
9	Participación en Foro (aplicable a cursos en línea)	Diez días hábiles siguientes al término del curso impartido	Documento digital en formato Word editable y PDF, y en físico (impreso)
10	Constancias	Diez días hábiles siguientes a la validación digital de las constancias por el Administrador del Contrato.	Documento digital en PDF y archivo en físico

Los entregables serán necesarios para el pago respectivo por lo que, se deberán anexar a los formatos:

- a)** Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y
- b)** Acta de entrega-recepción de los entregables, a entera satisfacción del Administrador del Contrato.

Los entregables generados, permanecerán en custodia y guarda del Administrador del Contrato.

De conformidad con lo establecido por el quinto y el último párrafo del artículo 129 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se tendrán por recibidos los servicios, si no existe la aceptación por escrito de la persona servidora pública designada para tal efecto.

CONSTANCIAS:



El Licitante deberá enviar las constancias (DC-03) a la Subgerencia de Capacitación de manera digital para su validación dentro de los cinco días hábiles posteriores al término del curso. Una vez validadas, entregará las constancias con valor curricular impresas con el registro de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (STPS) como Agente Capacitador Externo y/o su RFC institucional, para cada participante acreditado, en un formato acorde al diseño gráfico institucional y con la firma del representante y/o apoderado legal del Licitante, también dentro de un plazo no mayor a cinco días hábiles después de concluido el curso. Las constancias deberán de contener las siguientes características:

Anverso:

- a) Nombre completo del participante
- b) Nombre del curso
- c) Duración en horas
- d) Periodo de realización
- e) Calificación final
- f) Firma del representante autorizado por la "ENTIDAD"
- g) Número de Registro ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social como Agente Capacitador Externo y/o RFC institucional.
- h) Firma del representante autorizado por el Licitante.
- i) Fecha de emisión

Reverso:

- a) Nombre completo del participante
- b) CURP
- c) RFC
- d) Razón social de "LA ENTIDAD"
- e) RFC de la "ENTIDAD"

Estas constancias se otorgarán a los participantes que hayan cumplido con los siguientes requisitos:

1. Acreditar la capacitación con calificación igual o mayor a 7.0 (siete punto cero), en términos del *ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal*.
2. Cubrir un 80% (ochenta por ciento) de asistencia.
3. Se considera retardo transcurridos quince minutos posteriores al inicio de cada sesión, dos retardos son equivalentes a una falta.
4. En caso de inasistencias, **la persona servidora pública** deberá remitir por escrito a la Gerencia de Organización y Desarrollo de Personal, los motivos o causas de esta, dicho escrito deberá contar con la firma autógrafa de su superior jerárquico con nivel mínimo de Gerente.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR JUNTO CON SU PROPUESTA

1. Propuesta Técnica **impresa en hoja membretada, con la razón social completa** y firmada por el Representante o Apoderado Legal en la que se describan ampliamente los servicios que ofrece, en



concordancia con lo señalado en el presente Anexo Técnico, dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas.

2. Propuesta Económica impresa en hoja membretada, con la razón social completa y firmada por el Representante o Apoderado Legal, en la que se describan ampliamente los servicios que ofrece, en concordancia con lo señalado en el presente Anexo Técnico, dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas; deberá indicar la vigencia de los precios; la moneda en la que cotiza; y que el precio ofertado será fijo durante la vigencia del Contrato.
3. Escrito **impreso en hoja membretada, con la razón social completa** y firmado por el Representante o **Apoderado** Legal, en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con la prestación del servicio. (ANEXO A).
4. Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por su Representante o **Apoderado** Legal, el cual especificará que Lotería Nacional quedará liberado de cualquier responsabilidad de carácter laboral entre el Licitante y los trabajadores que éste contrate para la realización de **"EL SERVICIO" objeto del presente Anexo Técnico**; por lo que no se considera como patrón, ni un sustituto, eximiéndole de cualquier responsabilidad civil, penal, fiscal, moral, de seguridad social o de cualquier otra índole, que pudiera llegar a generarse.
5. Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por el Representante o **Apoderado** Legal, en el cual manifieste que conoce las condiciones establecidas en el Anexo Técnico y que en caso de ser adjudicado acepta los términos indicados en el mismo.
6. Opinión del cumplimiento **del SAT, IMSS e INFONAVIT** vigentes a la fecha de entrega de su propuesta en el que resultado **sea positivo** y sin adeudos.
7. Personas morales (Copia del Acta Constitutiva **y/o última Reforma**) con el fin de verificar que sus actividades comerciales o profesionales están relacionadas con **"EL SERVICIO"** solicitado.
8. Personas físicas (Cédula del Registro Federal de Contribuyentes) con el fin de verificar que sus actividades comerciales o profesionales están relacionados con **"EL SERVICIO"** solicitado.
9. Currículum de la empresa, impreso en hoja membretada que contenga un listado de empresas, dependencias o entidades de gobierno (incluyendo el nombre teléfono del contacto para que en caso de requerir referencias de los servicios similares que haya prestado puedan ser corroborados).
10. Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por el Representante o **Apoderado** Legal donde manifieste que su currículum es real y que cuenta con los documentos probatorios.
11. Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por el Representante o **Apoderado** Legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con personal capacitado para la realización del servicio materia de **este** Anexo Técnico.

Se deberá de contar con dos Coordinadores Técnicos responsables de la dirección de todo el personal operativo que el Licitante necesite para la satisfactoria prestación de **"EL SERVICIO"**; por lo que, como parte de



su propuesta técnica, el Licitante presentará la documentación relativa en la que acredite que, las personas propuestas como miembros de este equipo, cumplen con el siguiente perfil:

A) Coordinador de Capacitación:

- I. Copia simple de título y cédula profesional de Maestría en Educación o afín.
- II. Copia simple de constancia que ampare al menos 500 horas o su equivalente de formación, reciente (no mayor a tres años de antigüedad); en materia de: Desarrollo de Habilidades Laborales en la Administración Pública, Gestión de Competencias Técnicas en el Servicio Público, Mejora del Desempeño Operativo en Entornos Institucionales Públicos, o de alguna otra materia que verse sobre desarrollo de competencias laborales en servicios del Estado.
- III. Copia simple del comprobante que acredite su experiencia en la coordinación y/o impartición de, al menos una acción de capacitación presencial a grupos de más de 20 personas, en alguna de las siguientes materias: consolidación de equipos de trabajo, aumento de la productividad, alta dirección o atención al cliente (ya sea como trabajador, Licitante o cualquier otra figura; en cualquier institución pública, privada o social). Brindada en el último año calendario; pudiendo presentar: carta de recomendación, contrato, pedido y/o factura (cualquiera de éstos).

B) Coordinador de Diseño de Contenido:

- IV. Copia simple de título y cédula profesional de Maestría en cualquier área de las Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas o las Humanidades.
- V. Copia simple de constancia que ampare al menos 500 horas o su equivalente de formación, reciente (no mayor a dos años de antigüedad); en materia de: optimización de procesos y talento en áreas técnicas estatales con TAC's; andragogía aplicada al desarrollo de los trabajadores del sector público; diseño de estrategias de profesionalización mixtas para equipos públicos; o de alguna otra materia que verse sobre innovación y nuevas técnicas en el diseño y desarrollo de contenido para acciones de capacitación y adiestramiento laborales en servicios del Estado.
- VI. Copia simple del comprobante que acredite su experiencia en la impartición de al menos una acción de capacitación y adiestramiento para trabajadores (ya sea como trabajador, Licitante o cualquier otra; en cualquier institución pública, privada o social). Brindada en el último año calendario; pudiendo presentar: carta de recomendación, contrato, pedido y/o factura (cualquiera de éstos).

En su caso, método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes a adquirir o arrendar o servicios a contratar, la institución pública o privada que las realizará y el momento para efectuarlas, así como la unidad de medida con la cual se

No aplica.

 HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	 LOTERÍA NACIONAL	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
--	---	--

determinará el resultado mínimo que deberá obtenerse en las pruebas señaladas.	
Normas que deben de cumplirse o Registros Sanitarios o Permisos Especiales, en su caso:	No aplica.
Origen de los bienes:	No aplica.
Instalación:	No aplica.
Capacitación:	No aplica.
Puesta en marcha:	No aplica.

4CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	
Modalidad del contrato:	La presente contratación será con modalidad Contrato Cerrado por cantidades y montos de conformidad con lo asentado en el formato base del Anexo Técnico publicado mediante boletín Institucional.
Forma de pago:	La Entidad pagará al Licitante con base en la propuesta económica que emita la Licitante adjudicado, al finalizar cada curso, conforme a la validación por el Administrador del Contrato de los entregables de cada acción de capacitación, en moneda nacional, en un plazo dentro de los 17 (diecisiete) días hábiles posteriores, a la entrega del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), enviado a la cuenta de correo electrónico facturas@loterianacional.gob.mx transcurrido dicho plazo el proveedor podrá hacer exigible el pago. Los pagos preferentemente se realizarán mediante el sistema de pago electrónico interbancario SPEI o mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el proveedor proporcione al administrador del contrato. Los CFDI que hayan sido validadas se sujetarán a lo establecido en el programa de Cadenas Productivas. En el supuesto de que cualquiera de los comprobantes fiscales entregados, presente errores o deficiencias, el administrador del contrato dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al Proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Debe formar parte de conformidad con el anexo técnico base publicado mediante boletín institucional.
Vigencia del contrato:	La vigencia del contrato será a partir de la notificación de fallo y hasta el 31 de diciembre de 2026.
Lugar de entrega:	"EL SERVICIO" será prestado en la Ciudad de México, en las instalaciones de Lotería Nacional, ubicadas en:



4CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

	• Sede Reforma: Calle Dr. Basilio Badillo No.45, Colonia Tabacalera, Demarcación Cuauhtémoc, C.P. 06030, Ciudad de México. • Sede Insurgentes: Av. Insurgentes Sur No.1397, Piso 4 (Aulas de Capacitación), Colonia Insurgentes Mixcoac, Demarcación Benito Juárez, C.P. 03920, Ciudad de México.
Anticipo:	No aplica.
Garantía de cumplimiento:	Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones, el Licitante, deberá entregar Garantía en favor de Lotería Nacional, remitiéndola a la Gerencia de Adquisiciones, dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de formalización del contrato, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, mediante fianza expedida por la afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, cheque certificado o de caja, de conformidad con el artículo 69 fracción II de la LAASSP. Por las características del servicio a contratar, las obligaciones objeto de este es indivisible y el incumplimiento de una parte afecta al contrato en su totalidad. La garantía se ejecuta en su totalidad para cubrir los daños o perjuicios causados.
Otras garantías que se debe considerar, indicar el o los tipos de garantía, o de responsabilidad civil señalando su vigencia:	El Licitante adjudicado deberá entregar a la Gerencia de Adquisiciones dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato, Póliza de Responsabilidad Civil a favor de Lotería Nacional por el 10% del monto total del contrato antes de IVA, por daños y perjuicios a terceros en su integridad física y en sus bienes. A efecto de garantizar los días para presentar la Póliza de Responsabilidad Civil, el Licitante adjudicado deberá presentar a la Gerencia de Adquisiciones, Carta Responsiva al siguiente día hábil posterior a la notificación del fallo. En caso de no cumplir con la entrega en tiempo y forma de la Póliza de Responsabilidad Civil, la Gerencia de Adquisiciones dará aviso al Área Requirente para iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.
Penas convencionales:	De conformidad con el artículo 75 de la LAASSP, en cada ocasión en que se actualice un incumplimiento conforme a lo establecido en el anexo técnico, por cada día natural de atraso respecto del inicio de la prestación de "EL SERVICIO"; el Licitante deberá pagar a Lotería Nacional, el equivalente al 1% (uno por ciento) del precio unitario del servicio no prestado oportunamente. El de pago de las penas se realizará de conformidad con lo estipulado en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de "Lotería Nacional"



4CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

	vigentes en adelante "POBALINES", en apego a lo señalado en la Base 5.10, párrafo segundo deberá sujetarse a lo establecido en el Procedimiento SAF-PRO-20 Cuentas por Pagar/Egresos, y la Base 5.27 fracción I de los citados "POBALINES". El Administrador del contrato determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los cinco días hábiles posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.
Deducciones al pago:	De conformidad con el artículo 76, de la LAASSP, "EL Administrador del Contrato" aplicará deducciones al pago del servicio con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el Licitante. Por lo anterior, cuando "EL SERVICIO" sea prestado parcial o deficientemente y/o no se haya tenido reposición en las condiciones que hubiere solicitado el Administrador del Contrato, conforme al Anexo Técnico; las deducciones se aplicarán en un 2% (dos por ciento) sobre el costo unitario de cada curso, antes del Impuesto al Valor Agregado de los servicios no presentados, presentados de manera parcial o deficientemente. Dichas deducciones serán calculadas por cada día natural que transcurra desde que se notifique el incumplimiento hasta la fecha en que materialmente se cumpla el servicio en los términos requeridos por "la Unidad Requirente". El límite máximo que se aplicará por concepto de deducción al pago será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado; una vez alcanzado el porcentaje, se podrá rescindir el contrato. De no existir pagos pendientes, se requerirá a "EL LICITANTE" que realice el pago de la deductiva en apego a lo estipulado en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de "LOTERIA NACIONAL" en adelante "POBALINES", conforme lo señalado en la Base 5.10, párrafo segundo deberá sujetarse a lo establecido en el Procedimiento SAF-PRO-20 Cuentas por Pagar/Egresos, y la Base 5.27 fracción I de los "POBALINES". En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos. El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del contrato cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los cinco días hábiles posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

4CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Reposición de los servicios y/o entrega de los bienes:	De conformidad con los artículos 76 de la LAASSP, y 97 de su Reglamento, "el Administrador del Contrato" aplicará deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el Licitante. Por lo anterior, cuando "EL SERVICIO" sea prestado parcial o deficientemente y/o no se haya tenido reposición en las condiciones que hubiere solicitado el Administrador del Contrato, conforme al Anexo Técnico; las deducciones se aplicarán en un 2% (dos por ciento) sobre el costo unitario de cada curso, antes del Impuesto al Valor Agregado de los servicios entregados de manera parcial o deficiente. Dichas deducciones serán calculadas por cada día hábil que transcurra desde que se notifique el incumplimiento hasta la fecha en que materialmente se cumpla "EL SERVICIO" en los términos requeridos por el "Área Requirente". El límite máximo que se aplicará por concepto de deducción al pago será del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado; una vez alcanzado el porcentaje, se podrá rescindir el contrato.
Forma y términos en que se realizará la verificación de las especificaciones y la aceptación de los bienes o servicios:	El Administrador del Contrato, realizará la comprobación, supervisión, verificación y aceptación de "EL SERVICIO" contratado. El Licitante dentro de los diez días hábiles siguientes al término del curso impartido, deberá entregar en la Gerencia de Organización y Desarrollo de Personal, ubicada en la Calle Dr. Basilio Badillo No. 45, planta baja, Colonia Tabacalera, Demarcación Cuauhtémoc, C.P. 06030, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 18:00 de lunes a viernes: El expediente del curso respectivo deberá ser entregado a entera satisfacción del Administrador del Contrato, en documento digital editable en formato Word, archivo PDF almacenado en dispositivo USB, así como en versión impresa integrada en una carpeta física, y deberá contener lo siguiente: a) Manual del Participante. b) Informe de calificaciones. c) Reporte de desarrollo del curso. d) Evaluaciones iniciales calificadas (Estas no deben ser consideradas para la evaluación final). e) Evaluaciones finales calificadas. f) Comentarios y/o recomendaciones.



4CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- g)** Lista de asistencia por día. (Nombre del participante, firma autógrafa, número de empleado, área de adscripción, nombre y fecha del curso).
- h)** Reporte de asistencia (aplicable a cursos en línea, nombre del participante, número de empleado, área de adscripción, nombre y fecha del curso).
- i)** Participación en Foro (aplicable a cursos en línea).
- j)** Constancias de acreditación del curso con valor curricular y registro del Agente Capacitador Externo ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, al final de la prestación de **"EL SERVICIO"**.

5FUNDAR Y MOTIVAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O ADQUISICIÓN DE LOS BIENES

Justificación Técnica:

El objetivo es proporcionar a **"LA ENTIDAD"** el *"Servicio para cumplimiento del Programa de Capacitación 2026"*, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas, humanas y organizacionales del personal adscrito a las unidades administrativas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicos institucionales; promoviendo una cultura de mejora continua, eficiencia operativa, desempeño profesional y compromiso laboral.

El alcance comprenderá la ejecución de acciones formativas específicas enmarcadas en el *Servicio para cumplimiento del Programa de Capacitación 2026* de **"LA ENTIDAD"**, considerando tanto la modalidad presencial como virtual, conforme a las necesidades operativas y disponibilidad presupuestaria de la ENTIDAD. Las acciones deberán estar alineadas con el diagnóstico de necesidades de capacitación institucional y atenderán a las personas servidoras públicas de distintas áreas, funciones y niveles jerárquicos de la **"ENTIDAD"**.

Justificación Económica:

De llevar a cabo la contratación del *Servicio para cumplimiento del Programa de Capacitación 2026*, permitirá contar con las mejores condiciones en cuanto a las necesidades y requerimientos para la formación y capacitación que requieren las personas servidoras públicas de Lotería Nacional y que conlleven a elevar su nivel de compromiso con relación a los objetivos estratégicos de la ENTIDAD, considerando el número de cursos programados y el tiempo con que se cuenta para su desarrollo.

AVISO

De conformidad con numeral 6, del Anexo Primero del Acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de



Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de febrero de 2017, se hace del conocimiento lo siguiente:

- a)** Los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el presente Protocolo y éste puede ser consultado en la sección de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/buengobierno.
- b)** A fin de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, en los procedimientos que a continuación se enuncian las reuniones, visitas y actos públicos serán videograbados:
 - 1.** Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de Unidades de Medida y Actualización;
 - 2.** Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, cuyo monto rebase el equivalente a diez millones de Unidades de Medida y Actualización;
 - 3.** Contrataciones públicas sujetas a la Ley de Asociaciones Público Privadas, cuyo monto rebase el equivalente a cuatrocientos millones de Unidades de Inversión, y
 - 4.** Otorgamiento y prórroga de concesiones.
- c)** Las videograbaciones de las reuniones, visitas y actos públicos podrán ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de dichos procedimientos y podrán ser utilizadas como elemento de prueba. A efecto de lo anterior, dichas videograbaciones deberán conservarse en los archivos de la unidad administrativa que las haya generado.
- d)** Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- e)** Tienen derecho a presentar queja o denuncia por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, ante el Órgano Interno de Control correspondiente, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, establecido mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2015.

Del mismo modo, para dar cumplimiento a la fracción II del artículo Primero del Acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas,



Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencia, permisos, autorizaciones y concesiones publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de febrero de 2017 y de conformidad con el Anexo Segundo “MANIFIESTO QUE PODRÁN FORMULAR LOS PARTICULARES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, DE OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”; a través del vínculo <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf>, en el cual podrán encontrar la directriz para formular un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado tenga la (s) persona (s), con el o los servidores públicos, por lo que se le invita a realizar dicho manifiesto.

ÁREA REQUERENTE	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	ÁREA TÉCNICA
LIC. HÉCTOR HUGO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ GERENTE DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	LIC. HÉCTOR HUGO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ GERENTE DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	C. DORIAN TIRADO FUENTES SUBGERENTE DE CAPACITACIÓN



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTería
NACIONAL**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

**ESCRITO EN REFERENCIA AL ARTÍCULO 53,
CAPACIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA, (ANEXO A)**

CIUDAD DE MÉXICO A, ____ DE ____ DE 20__

**LOTería NACIONAL
AV. INSURGENTES SUR No. 1397,
COLONIA INSURGENTES MIXCOAC,
DEMARCACIÓN BENITO JUÁREZ,
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E**

Con relación a la Petición de Ofertas de fecha _____ relativa (al Servicio o a la Adquisición, según sea el caso) quien suscribe **MANIFIESTO**, que mi representada:

☒ Cuenta con la capacidad por sí misma de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros, y demás que sean necesarios y cuyas actividades comerciales o profesionales están relacionadas para prestar el servicio antes descrito.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL

 HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	 LOTERÍA NACIONAL	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
--	---	--

ANEXO II
ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA PERSONA FÍSICA

(Lugar y fecha) _____ a ____de _____de 2026

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones
Presente.

(Nombre de la Persona Física), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y representación de **(Persona Física)**.

No. de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas: _____.

Registro Federal de Contribuyentes:		CURP:
Domicilio fiscal:		
Calle y número:		
Colonia :	Demarcación Territorial o municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:		
Correo electrónico:		
Descripción de la actividad empresarial		
Nombre del representante:		

Manifiesto que acepto todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en la presente Invitación y su Anexo Técnico y que cuento con la capacidad legal, técnica y financiera para prestar el servicio objeto del presente procedimiento de contratación.

Asimismo, manifiesto que el domicilio señalado es el lugar donde recibiré toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios que celebren, los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito, deberán ser comunicados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen. Adicionalmente acepto que las notificaciones se realizarán de acuerdo a las establecidas en los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

(Lugar y Fecha)
Protesto lo necesario
Nombre de la persona física, y Firma

Nota: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado de la o el licitante

 HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	 LOTERÍA NACIONAL	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
--	---	--

ANEXO III
ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA PERSONA MORAL

(Lugar y fecha) _____ a ____ de _____ de 2026

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones
Presente.

_____, (Nombre de la/el Representante Legal) _____, manifiesto **Bajo Protesta a Decir Verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados; así como que cuento con facultades suficientes para **comprometerme** en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, a nombre y representación de: _____ (Nombre de la persona moral)

No. de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas: _____.

Del licitante	Registro Federal de Contribuyentes: Domicilio: (calle y número) Colonia: Demarcación Territorial o Municipio: Código postal: Entidad Federativa: Teléfono: Correo electrónico: No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha: Descripción del objeto social: Reformas al acta constitutiva: Fecha y datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.	
De los socios	Nombres	
	R.F.C.	
Nota: Deberá agregar los datos de todos los Socios.		
Del Representante	Nombre: R.F.C.	
	Domicilio:	
	Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
	Escritura pública número: Fecha:	

Manifiesto que acepto todos y cada uno de los términos y condiciones establecidos en la presente Invitación y su Anexo Técnico y que cuento con la capacidad legal, técnica y financiera para prestar el servicio objeto del presente procedimiento de contratación.

Asimismo, manifiesto que el domicilio señalado es el lugar donde recibiré toda clase de notificaciones que resulten de los contratos y convenios que celebren, los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito, deberán ser comunicados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen. Adicionalmente acepto que las notificaciones se realizarán de acuerdo a las establecidas en los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

(Nombre y firma de la o el Representante Legal)

Nota: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado de la o el licitante



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

**ANEXO IV
MANIFESTACIÓN DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE LA LEY**

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ del 2026.

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones

Presente.

(EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA)

_____, (Nombre de la persona física), declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** lo siguiente:

Que el suscrito, no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas (NÚMERO).

(EN CASO DE SER PERSONA MORAL)

_____, (Nombre de la o el Representante Legal), con las facultades que la empresa denominada _____ (Nombre de la empresa que representa) me otorga, declaro **Bajo Protesta de Decir Verdad** lo siguiente:

Que el suscrito, mi representada legal y las personas que forman parte de la sociedad, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas (NÚMERO).

(PÁRRAFO TANTO PARA PERSONA FÍSICA COMO PERSONA MORAL)

En el entendido que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de desechamiento de la proposición o rescisión administrativa del contrato celebrado.

(Nombre y firma de la/el Representante Legal o persona física)

Nota: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado de la o el licitante

**ANEXO V
MANIFESTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

(Lugar y fecha) _____, _____ de _____ de 2026

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones
Presente.

_____(Nombre de la o el Representante Legal o persona física)_____, en mi carácter de _____, de la ____ (Persona Moral o física)____, en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 40 fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, fracción VI, inciso f y antepenúltimo párrafo del 83 de su Reglamento; y para efectos de presentar proposición y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con esta Lotería Nacional en relación a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas (Nombre y número de procedimiento): _____.

(EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA)

Me permito manifestar BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que me abstendré por sí mismo o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que las o los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a las o los demás participantes; así como de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. **EN CASO DE NO SER PERSONA MORAL, ELIMINAR ESTE PÁRRAFO.**

(EN CASO DE SER PERSONA MORAL)

Me permito manifestar BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que la empresa que represento se abstendrá por sí misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que las o los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a las o los demás participantes; así como de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas. **EN CASO DE NO SER PERSONA FÍSICA, ELIMINAR ESTE PÁRRAFO.**

(Nombre y firma de la/el Representante Legal o persona física)

Nota: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado de la o el licitante

	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
---	---

**ANEXO VI
MANIFESTACIÓN NACIONALIDAD**

(Lugar y fecha) _____ de _____ de 2026.

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Gerencia de Adquisiciones
Presente.

(EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA)

Conforme a lo señalado en el artículo 39 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 58 de su Reglamento, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que **soy de Nacionalidad Mexicana**.

(EN CASO DE SER PERSONA MORAL)

Conforme a lo señalado en el artículo 39 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 58 de su Reglamento, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que **mi Representada es de Nacionalidad Mexicana**.

Nombre y Firma de la/el Representante Legal o persona física

Nota: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado de la o el licitante

 HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	 LOTERÍA NACIONAL Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
--	---

ANEXO VII
ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA PLATAFORMA

(Lugar y fecha)_____de _____ de 2026

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones
Presente.

_____(Nombre de la o el Representante Legal o persona física)_____, en mi carácter de _____, de la ____ (Persona Moral o física)____, manifiesto mi aceptación de que se tendrán como no presentadas mis proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan la proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Lotería Nacional, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del Acuerdo.

Este escrito no exime a mi representada de la entrega de cualquier otro documento solicitado.

Nombre y Firma de la/el Representante Legal o persona física

Nota: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado de la o el licitante



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTería
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

**ANEXO VIII
MANIFESTACIÓN DE VÍNCULOS**

_____de _____ de 2026.

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones
Presente.

SIN VINCULOS

(Nombre del que suscribe el presente escrito) en mi carácter de (Representante o Apoderado Legal de la Persona moral)/(Persona Física), manifiesto bajo protesta de decir verdad que (ni mi representada) ni el que suscribe tenemos vínculo alguno de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado con las personas servidoras públicas que intervienen, participan o tienen injerencia en el procedimiento de contratación de los "_____", conforme a lo establecido en el Protocolo de Actuación.

Así mismo, me comprometo a informar de manera inmediata y por escrito si durante el desarrollo del procedimiento llegase a surgir o conocerse algún vínculo de esta naturaleza.

CON VINCULOS

(Nombre del que suscribe el presente escrito) en mi carácter de (Representante o Apoderado Legal de la Persona moral)/(Persona Física), manifiesto bajo protesta de decir verdad que de conformidad con lo establecido en el Protocolo de Actuación, sí existe vínculo de (especificar tipo: **negocios, laboral, profesional, personal o parentesco**) con la persona servidora pública (**nombre completo del servidor público**), quien (**describir brevemente su intervención en el procedimiento**).

Lo anterior se hace del conocimiento del ente contratante para los efectos legales a que haya lugar, y me comprometo a colaborar plenamente con cualquier aclaración o medida que proceda conforme a la normatividad aplicable.

Atentamente

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

	Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
---	---

ANEXO IX
MANIFESTACIÓN DE BENEFICIO O VENTAJA

_____de _____ de 2026.

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones
Presente.

(Nombre del que suscribe el presente escrito) en mi carácter de (Representante o Apoderado Legal de la Persona moral)/(Persona Física), manifiesto bajo protesta de decir verdad que no realizo ni ejecuto, con ningún otro licitante, actos o acciones que tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en el presente procedimiento de contratación.

Atentamente

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTería
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

**ANEXO X
MANIFESTACIÓN DE NO SUBCONTRATACIÓN**

_____de _____ de 2026.

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones
Presente.

(Nombre del que suscribe el presente escrito) en mi carácter de (Representante o Apoderado Legal de la Persona moral)/(Persona Física), manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, no subcontrataré a ningún otro licitante que haya presentado proposición en el presente procedimiento.

Atentamente

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal



**ANEXO XI
MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS**

_____ de _____ de 2026 **(1)**

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones
P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento de _____**(2)**_____ No. _____**(3)**_____ en el que mi representada, la empresa _____**(4)**_____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____**(5)**_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____**(6)**_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____**(7)**_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 4 fracción II, 69, 70 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y demás disposiciones aplicables.

_____**(8)**_____

Nota: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado de la o el licitante

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
3. Indicar el número de procedimiento de contratación.
4. Anotar el nombre, razón social o denominación de la o el licitante.
5. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes de la o el licitante.
6. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
7. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
8. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal de la o el licitante.

**ANEXO XII
ESCRITO DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL**

_____, a _____ de _____ de 2026.

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones
Presente.

___(Nombre de la/el Representante Legal o persona física)_____, en mi carácter de _____, de la ___(Persona Moral o física)___, manifiesto por medio de la presente que los documentos contenidos en mi propuesta y remitida a la convocante para la Invitación a Cuando Menos Tres Personas _____ contiene información de carácter Confidencial y Comercial Reservada, de conformidad con lo siguiente:

No.	Documento (1)	Información a clasificar (2)	Fundamentación (3)	Motivación (4)

- (1) Señalar el documento de la proposición que contiene información clasificada.
(2) Precisar que rubro o información del documento es sujeto de clasificación por contener información reservada o confidencial.
(3) Indicar en qué artículos de la LGTAIP o demás disposiciones reglamentarias aplicables, fundamenta la clasificación de la información, ya sea reservada o confidencial.
(4) Indicar los motivos y/o razones por los cuales la información señalada debe ser considerada en alguno de los supuestos de clasificación.

(La o el licitante deberá de fundamentar y motivar cada uno los numerales de su propuesta administrativa-legal y/o técnica que considere información reservada y/o confidencial. Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte de la o el licitante en los términos antes señalados, la información presentada como parte de su proposición administrativa – técnica – legal – económica tendrá tratamiento de información de carácter público, de conformidad con artículo 115 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en vigor.

Nombre y Firma de la/el Representante Legal o persona física

Nota: Este escrito deberá ser presentado, preferentemente, en papel membretado de la o el licitante

**ANEXO XIII
NOTA OCDE****Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** – la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- Ø La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- Ø El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Ø Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Ø Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Ø Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Ø **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o servicios a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Ø **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- Ø **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero



también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222. Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba ilícitamente para sí o para otro, dinero o cualquier beneficio, o acepte una promesa, para hacer o dejar de realizar un acto propio de sus funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- El que dé, prometa o entregue cualquier beneficio a alguna de las personas que se mencionan en el artículo 212 de este Código, para que haga u omita un acto relacionado con sus funciones, a su empleo, cargo o comisión, y

III.- El legislador federal que, en el ejercicio de sus funciones o atribuciones, y en el marco del proceso de aprobación del presupuesto de egresos respectivo, gestione o solicite:

a) La asignación de recursos a favor de un ente público, exigiendo u obteniendo, para sí o para un tercero, una comisión, dádiva o contraprestación, en dinero o en especie, distinta a la que le corresponde por el ejercicio de su encargo;

b) El otorgamiento de contratos de obra pública o de servicios a favor de determinadas personas físicas o morales.

Se aplicará la misma pena a cualquier persona que gestione, solicite a nombre o en representación del legislador federal las asignaciones de recursos u otorgamiento de contratos a que se refieren los incisos a) y b) de este artículo.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, de los bienes o la promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión y de treinta a cien días multa.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, los bienes, promesa o prestación exceda de quinientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión y de cien a ciento cincuenta días multa.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado."

"Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis.- Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I. A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;



II. A un servidor público extranjero, en su beneficio o el de un tercero, para que dicho servidor público gestione la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

**ANEXO XIV
PROPUESTA ECONÓMICA**
CIUDAD DE MÉXICO A, ____ DE ____ DE 2026.

LOTERIA NACIONAL
AV. INSURGENTES SUR NO 1397,
COL. INSURGENTES MIXCOAC,
DEMARCACIÓN BENITO JUÁREZ,
C.P. 03920, CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

Con relación a la Petición de Ofertas relativa a _____.

A nombre de _____, a quien represento, me permito remitir la siguiente cotización:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL CURSO	LÍNEA / PRESENCIAL	CANTIDAD (a)	PRECIO UNITARIO (b)	SUBTOTAL =(a)*(b)	I.V.A	TOTAL
ÚNICA	SERVICIO PARA CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2026	SERVICIO	ACTUALIZACIÓN DE PAQUETERÍA OFFICE	PRESENCIAL	2			\$	\$
			MANEJO DE PAQUETERÍA ADOBE	PRESENCIAL	2			\$	\$
			PAQUETERÍA OFFICE AVANZADO	PRESENCIAL	2			\$	\$
			PAQUETERÍA OFFICE INTERMEDIO	PRESENCIAL	2			\$	\$
			ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD LABORAL	PRESENCIAL	2			\$	\$
			ATENCIÓN AL CLIENTE Y	PRESENCIAL	2			\$	\$

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL CURSO	LÍNEA / PRESENCIAL	CANTIDAD (a)	PRECIO UNITARIO (b)	SUBTOTAL =(a)*(b)	I.V.A	TOTAL
			CALIDAD DE SERVICIO						
			CONTROL DE EMOCIONES Y ESTRÉS LABORAL	PRESENCIAL	2			\$	\$
			INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA EN LOS NEGOCIOS	PRESENCIAL	1			\$	\$
			INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PRESENCIAL	1			\$	\$
			LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN, ORIENTACIÓN A RESULTADOS	PRESENCIAL	2			\$	\$
			MARKETING E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PRESENCIAL	1			\$	\$
			NUEVOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA	PRESENCIAL	1			\$	\$
			PRESUPUESTO ABC	PRESENCIAL	1			\$	\$
			TRABAJO EN EQUIPO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PRESENCIAL	4			\$	\$
			PROSPECCIÓN EFECTIVA A CLIENTES Y MERCADOS	VIRTUAL	1			\$	\$

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL CURSO	LÍNEA / PRESENCIAL	CANTIDAD (a)	PRECIO UNITARIO (b)	SUBTOTAL =(a)*(b)	I.V.A	TOTAL
			INTELIGENCIA EMOCIONAL Y RESILIENCIA DE VENTAS	VIRTUAL	1			\$	\$
			DISEÑO E INNOVACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS PÚBLICOS CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PRESENCIAL	1			\$	\$
			ESTUDIOS DE MERCADO, ANÁLISIS ACTUARIAL Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	PRESENCIAL	1			\$	\$
			PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA	PRESENCIAL	1			\$	\$
			MARKETING DIGITAL, REDES SOCIALES Y TENDENCIA	PRESENCIAL	1			\$	\$
			PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN APLICADA AL DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	2			\$	\$
			INTELIGENCIA EMOCIONAL	PRESENCIAL	2			\$	\$

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL CURSO	LÍNEA / PRESENCIAL	CANTIDAD (a)	PRECIO UNITARIO (b)	SUBTOTAL =(a)*(b)	I.V.A	TOTAL
			GESTIÓN DE PROYECTOS	PRESENCIAL	2			\$	\$
			TÉCNICAS DE FIDELIZACIÓN DE AGENTES Y FUERZAS DE VENTAS	VIRTUAL	2			\$	\$
			ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL DOCUMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	PRESENCIAL	1			\$	\$
			EXCEL AVANZADO	PRESENCIAL	2			\$	\$
			PRIMEROS AUXILIOS Y PROTECCIÓN CIVIL	PRESENCIAL	2			\$	\$
			FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECA DE INFRAESTRUCTURA DE TI (ITIL POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)	PRESENCIAL	1			\$	\$
			CYBERSEGURIDAD ISO 27001	PRESENCIAL	1			\$	\$

TOTAL: 29

TOTAL:46

TOTALES:

- Vigencia de la cotización: _____.
- Hay que indicar que el importe deberá ser en MONEDA NACIONAL.
- Los precios unitarios deberán indicar hasta 2 decimales.
- INDICAR EL TOTAL CON LETRA ANTES DE IVA.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

ANEXO XV

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CONFORME A LOS NUMERALES 4.1, 4.2 Y 4.3 DE LA INVITACIÓN

Partidas para las que participa:	
Invitación a Cuando Menos Tres Personas:	IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026
Razón Social del (los) Licitante(s):	
Fecha:	

NUMERAL 4.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA

Inciso	Descripción	Presenta	No presenta	FOLIO
a)	Acreditamiento de Personalidad Jurídica. Anexo II o III.			
b)	Identificación Oficial.			
c)	Escrito en el que manifieste la dirección de correo electrónico del licitante.			
d)	Escrito de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la Ley. Anexo IV			
e)	Escrito de Declaración de Integridad. Anexo V			
f)	Manifestación bienes de origen nacional. Anexo VI			
g)	Escrito de Aceptación de condiciones de la Plataforma. Anexo VII			
h)	Manifestación de vínculos. Anexo VIII			
i)	Manifestación de beneficio o ventaja Anexo IX			
j)	Manifestación de subcontratación. Anexo X			
k)	Constancia de situación fiscal vigente			
l)	Comprobante de domicilio vigente			
m)	Acta constitutiva y sus modificaciones			
n)	Opinión cumplimiento SAT.			
o)	Opinión cumplimiento IMSS.			
p)	Opinión cumplimiento INFONAVIT.			
q)	Escrito de estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas. Anexo XI			
r)	Información reservada y confidencial. Anexo XII			

NUMERAL 4.2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Inciso	Descripción	Presenta	No presenta	Folio
A.	Propuesta Técnica impresa en hoja membretada, con la razón social completa y firmada por el Representante o Apoderado Legal en la que se describan ampliamente los servicios que ofrece, en concordancia			



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

Inciso	Descripción	Presenta	No presenta	Folio
	con lo señalado en el presente Anexo Técnico, dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas			
B.	Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por el Representante o Apoderado Legal , en el cual manifieste que cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con la prestación del servicio. (ANEXO A).			
C.	Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por su Representante o Apoderado Legal , el cual especificará que Lotería Nacional quedará liberado de cualquier responsabilidad de carácter laboral entre el Licitante y los trabajadores que éste contrate para la realización de "EL SERVICIO" objeto del presente Anexo Técnico ; por lo que no se considera como patrón, ni un sustituto, eximiéndole de cualquier responsabilidad civil, penal, fiscal, moral, de seguridad social o de cualquier otra índole, que pudiera llegar a generarse.			
D.	Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por el Representante o Apoderado Legal , en el cual manifieste que conoce las condiciones establecidas en el Anexo Técnico y que en caso de ser adjudicado acepta los términos indicados en el mismo			
E.	Opinión del cumplimiento del SAT, IMSS e INFONAVIT vigentes a la fecha de entrega de su propuesta en el que resultado sea positivo y sin adeudos.			
F.	Personas morales (Copia del Acta Constitutiva y/o última Reforma) con el fin de verificar que sus actividades comerciales o profesionales están relacionadas con "EL SERVICIO" solicitado			
G.	Personas físicas (Cédula del Registro Federal de Contribuyentes) con el fin de verificar que sus actividades comerciales o profesionales están relacionados con "EL SERVICIO" solicitado			
H.	Curriculum de la empresa, impreso en hoja membretada que contenga un listado de empresas, dependencias o entidades de gobierno (incluyendo el nombre teléfono del contacto para que en caso de requerir referencias de los servicios similares que haya prestado puedan ser corroborados).			
I.	Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por el Representante o Apoderado Legal donde manifieste que su curriculum es real y que cuenta con los documentos probatorios.			
J.	Escrito impreso en hoja membretada, con la razón social completa y firmado por el Representante o Apoderado Legal , en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con personal capacitado para la realización del servicio materia de este Anexo Técnico. Se deberá de contar con dos Coordinadores Técnicos responsables de la dirección de todo el personal operativo que el Licitante necesite para la satisfactoria prestación de "EL SERVICIO" ; por lo que, como parte de su propuesta técnica, el Licitante presentará la documentación relativa en la que acredite que, las personas propuestas como miembros de este equipo, cumplen con el siguiente perfil:			



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

Inciso	Descripción	Presenta	No presenta	Folio
	A) Coordinador de Capacitación: I. Copia simple de título y cédula profesional de Maestría en Educación o afín. II. Copia simple de constancia que ampare al menos 500 horas o su equivalente de formación, reciente (no mayor a tres años de antigüedad); en materia de: Desarrollo de Habilidades Laborales en la Administración Pública, Gestión de Competencias Técnicas en el Servicio Público, Mejora del Desempeño Operativo en Entornos Institucionales Públicos, o de alguna otra materia que verse sobre desarrollo de competencias laborales en servicios del Estado. III. Copia simple del comprobante que acredite su experiencia en la coordinación y/o impartición de, al menos una acción de capacitación presencial a grupos de más de 20 personas, en alguna de las siguientes materias: consolidación de equipos de trabajo, aumento de la productividad, alta dirección o atención al cliente (ya sea como trabajador, Licitante o cualquier otra figura; en cualquier institución pública, privada o social). Brindada en el último año calendario; pudiendo presentar: carta de recomendación, contrato, pedido y/o factura (cualquiera de éstos). B) Coordinador de Diseño de Contenido: I. Copia simple de título y cédula profesional de Maestría en cualquier área de las Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas o las Humanidades. II. Copia simple de constancia que ampare al menos 500 horas o su equivalente de formación, reciente (no mayor a dos años de antigüedad); en materia de: optimización de procesos y talento en áreas técnicas estatales con TAC's; andragogía aplicada al desarrollo de los trabajadores del sector público; diseño de estrategias de profesionalización mixtas para equipos públicos; o de alguna otra materia que verse sobre innovación y nuevas técnicas en el diseño y desarrollo de contenido para acciones de capacitación y adiestramiento laborales en servicios del Estado. III. Copia simple del comprobante que acredite su experiencia en la impartición de al menos una acción de capacitación y adiestramiento para trabajadores (ya sea como trabajador, Licitante o cualquier otra; en cualquier institución pública, privada o social). Brindada en el último año calendario;			



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

Inciso	Descripción	Presenta	No presenta	Folio
	pudiendo presentar: carta de recomendación, contrato, pedido y/o factura (cualquiera de éstos).			

NUMERAL 4.3. DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA

Inciso	Descripción	Presenta	No presenta	Folio
NUMERAL 4.3	Propuesta económica			



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

ANEXO XVI

**ESCRITO DE MANIFIESTACIÓN QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O,
EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE
NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.**

(Lugar y fecha) _____, a _____ de _____ de 2026.

Lotería Nacional
Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales
Gerencia de Adquisiciones
Presente

PROCEDIMIENTO No. _____

(PARA PERSONA FÍSICAS)

_____, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

O

_____, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que a pesar de desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

(PARA PERSONAS MORALES)

_____(Nombre de la/el Representante Legal)_____, en mi carácter de _____, de la ___(Persona Moral)_____, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que los siguientes socios o accionistas

- 1.
- 2.
- 3.

No desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público y no se actualiza un Conflicto de Interés.

(En caso de algún socio o accionista desempeñe empleo, cargo o comisión en el servicio público, se deberá indicar el nombre del socio o accionista)

- 1.
- 2.
- 3.

Independientemente de desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de Interés.

Nombre y Firma de la/el Representante Legal o persona física



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

**ANEXO XVII
MODELO DE CONTRATO**

MODELO DE CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, LAASSP.

CONTRATO **(ABIERTO O CERRADO)** PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE **(DESCRIPCIÓN)**, CON CARÁCTER **(NACIONAL / INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE LOS TRATADOS / INTERNACIONAL ABIERTA)** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA **(NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, EN LO SUCESIVO **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, REPRESENTADA POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, EN SU CARÁCTER DE **(SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE)**, Y POR LA OTRA, **(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZON SOCIAL DE LA MORAL)**, **(SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS)** EN LO SUCESIVO **“EL PROVEEDOR”**, **(SÓLO SI EL PROVEEDOR ES PERSONA MORAL MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO)**: REPRESENTADA POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**, EN SU CARÁCTER DE **(SEÑALAR EN SU CASO EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE: APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN)**, **(MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO)** A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” declara que:

- I.1** Es una **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, de conformidad con **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULE SU EXISTENCIA)**, cuya competencia y atribuciones se señalan en **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS)**.
- I.2** Conforme a lo dispuesto por **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN EL QUE SE REGULEN SUS FACULTADES O INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE SE LE OTORGA LAS FACULTADES)**, el C. **(NOMBRE Y CARGO DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que, por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
- I.3** De conformidad con **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN EL QUE SE REGULEN SUS FACULTADES)** suscribe el presente instrumento el C. **(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, **(SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, con R.F.C. **(INCORPORAR RFC)**, designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **“EL PROVEEDOR”** para los efectos del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE REQUERIR QUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO SEA FIRMADO POR MÁS SERVIDORES PÚBLICOS, SE DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE DECLARACIÓN TANTAS VECES FIRMANTES SEAN AÑADIDOS.

- I.4** De conformidad con **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES)** suscribe el presente instrumento el C. **(NOMBRE DEL FIRMANTE X)**, **(SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X)**, R.F.C. **(INCORPORAR RFC DEL FIRMANTE X)**, facultado para **(INCORPORAR FACULTADES Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO)**.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **(TIPO DE PROCEDIMIENTO)** de carácter **(INCORPORAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO)**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **(CITAR LOS NUMERALES)** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"LAASSP"**, y **(CITAR LOS NUMERALES)** de su Reglamento.

I.6 **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante **(NÚMERO Y FECHA DE OFICIO)**, emitido por la _____.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONTRATO PLURIANUAL, SE DEBERÁ CONSIGNAR EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, COMO SIGUE:

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público **(EN SU CASO TITULAR DE LA ENTIDAD)** autorizó la plurianualidad mediante el oficio número _____

INSTRUCCIÓN: SI LA CONTRATACIÓN ES PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE SU PRESUPUESTO, CONFORME AL ARTÍCULO 33, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LAASSP (ANTICIPADA) MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalice, se deberá consignar el oficio de autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

I.7 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **Nº (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD)**.

I.8 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE APLIQUE REDUCCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

I.9 De la revisión al historial de cumplimiento en materia de contrataciones en el Registro Electrónico de Personas Físicas y Morales, se advierte que **"EL PROVEEDOR"** cuenta con un grado de cumplimiento **(INDICAR EL RANGO)**, por lo que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** determina procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de ____.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA POR VARIAS PERSONAS, LAS DECLARACIONES SE DEBERÁN FORMULAR POR CADA UNO DE ELLOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 88 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

II. **"EL PROVEEDOR"** declara que **(TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA)**:

II. **"EL PROVEEDOR"**, por conducto de su representante declara que **(TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL)**:

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, INCORPORAR A CADA UNO DE LOS PROVEEDORES QUE LA INTEGRAN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES II A III.1

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA FÍSICA INCORPORAR LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES II. Y II.1



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

II.1 Es una persona **física**, de nacionalidad _____ lo que acredita con _____ **(EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS DESCRIBIR EL DOCUMENTO)** _____, expedida por _____.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA MORAL, ATENDER A LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES II.2 A II.2

II.2 Es una persona **moral** legalmente constituida mediante _____ **(DESCRIBIR EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LE DAN ORIGEN Y EN SU CASO LAS MODIFICACIONES QUE SE HUBIERAN REALIZADO)**, denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es _____, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**, inscrita en el Registro Público de la Propiedad de _____ con el folio ____ de fecha ____.

II.2 La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con **(INSTRUMENTO NOTARIAL DE CONSTITUCIÓN O PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE LEGAL)**, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE APOSTILLADA.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **(RFC PROVEEDOR)**.

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.6 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA)**, en los términos y condiciones establecidos en la **(CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN)**, este contrato y sus anexos **(NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS)** que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad de \$ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a \$ **(IMPUESTOS)**, que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” conviene con **“EL PROVEEDOR”** que el monto total de los servicios es por la cantidad de \$ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a \$ **(IMPUESTOS)**, lo que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)** importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto sin impuestos	Monto con impuestos
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO)	(MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL:	\$(MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es(son):

Partida	Descripción *	Unidad*	Cantidad *	Precio unitario *	Precio antes de imp. *	Precio total después de imp. *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en **(TIPO DE MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN)**, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN).**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de **(MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO)** más impuestos por \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)** y un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)**, más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES:

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” conviene con **“EL PROVEEDOR”** que el **monto mínimo** de la prestación de servicios objeto del presente contrato para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de **(MONTO MÍNIMO TOTAL)** más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

Asimismo, que el **monto máximo** de los servicios para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)**, más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)**.

Importe mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto mínimo	Monto máximo
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO ANUAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO MÁXIMO ANUAL SIN IMPUESTOS)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL SIN IMPUESTOS:	(MONTO MÍNIMO TOTAL)	(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL(LOS) PRECIO(S) UNITARIO(S):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en **(TIPO DE MONEDA)** es (son):

Partida	Descripción *	Unidad *	Precio unitario *	Cantidad Mínima *	Cantidad Máxima *	Precio Total Mínimo *	Precio Total Máximo *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en **(TIPO DE MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LOS SERVICIOS A PRESTAR)**, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN Y SE ELIMINARÁ EL PÁRRAFO ANTERIOR:

El precio unitario será considerado en **(TIPO DE MONEDA)**, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN)**.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUIERA DEL USO INTENSIVO DE MANO DE OBRA QUE IMPLIQUE UN COSTO SUPERIOR AL TREINTA POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SE DEBERA INCLUIR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"**, que se aplicará la siguiente fórmula **(ESTABLECER LA FÓRMULA PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN)**, cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

O BIEN

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con **"EL PROVEEDOR"**, que se aplicará el mecanismo de ajuste que reconozca el incremento a los salarios mínimos, cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE NO SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO):

Para el presente contrato **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no otorgará anticipo a **"EL PROVEEDOR"**



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE):

Se otorgará a **"EL PROVEEDOR"**, un anticipo del _____ por ciento sobre el monto total del contrato equivalente a \$ _____ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**).

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el **"ANEXO _____"** que forma parte integrante de este contrato.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" realizará el pago en un plazo máximo de 17 (diecisiete) días hábiles siguientes, contados a partir del envío y verificación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a través de la Plataforma, y con la aceptación del Administrador del presente contrato, previa entrega de los servicios.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE PROVEEDORES EXTRANJEROS, PRESENTAR LA FACTURA QUE SE EMITA CONFORME A LAS REGLAS DEL PAÍS DE ORIGEN.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 135, del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada a través de la Plataforma.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

"EL PROVEEDOR" deberá presentar la información y documentación que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO:

La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será _____.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la **"LAASSP"**.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE AÚN NO SEA POSIBLE ENVIAR LA FACTURA ELECTRÓNICA POR LA PLATAFORMA, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DEBERÁ SEÑALAR LA FORMA DE ENTREGA DE LA MISMA.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHOS PLAZOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS, LOS CUALES FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO).

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS) y fechas establecidas en el mismo;

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **"EL PROVEEDOR"** contará con un plazo de _____ para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

SEXTA. VIGENCIA

"LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del (INCORPORAR FECHA DE INICIO) al (INCORPORAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO).

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" están de acuerdo que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 74 de la **"LAASSP"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de los servicios solicitados, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **"EL PROVEEDOR"**.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”**.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse a través de la Plataforma, por el servidor público de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 136, último párrafo del Reglamento de la **“LAASSP”**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE NO SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PROVEEDOR”** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SÍ SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

“EL PROVEEDOR” se obliga con **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por (INCORPORAR NUMERO DE MESES) meses, la cual se constituirá (INDICAR LA FORMA DE GARANTIZARLA), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

NOVENA. GARANTÍA(S)

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

A) GARANTIA DE ANTICIPO

“EL PROVEEDOR” entregará a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 69, de la **“LAASSP”**; 126, fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE PROCEDA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INCORPORAR LO SIGUIENTE:

B) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 69, fracción II, 70, fracción **(SEÑALAR LA FRACCIÓN I EN EL CASO DE DEPENDENCIAS O II EN EL CASO DE ENTIDADES)**, de la **"LAASSP"**; 130, fracción III, y 151 de su Reglamento **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía **(EN CASO DE SER INDIVISIBLE) indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; **(EN CASO DE SER DIVISIBLE) divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a favor de la **(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD)**, por un importe equivalente al **(INCORPORAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 136, del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **"EL PROVEEDOR"** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el Administrador del contrato, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR TRATARSE DE SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Con fundamento en los artículos 15 y 294, fracción VI de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, **"EL PROVEEDOR"** se encuentra exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que las aseguradoras no se encuentran obligadas a presentar una póliza de fianza que garantice el cumplimiento de sus contratos.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO SE PRESTEN LOS SERVICIOS DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DÍAS NATURALES A LA FIRMA DEL CONTRATO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, **"EL PROVEEDOR"** quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 último párrafo de la **"LAASSP"**.

La constancia de recepción de los servicios que ampare, que los mismos se prestaron dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, se integrará en el expediente de contratación de la **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

En términos de lo establecido en el artículo 69, segundo párrafo de la **"LAASSP"** se exceptúa a **"EL PROVEEDOR"** de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en **(UTILIZAR EL FUNDAMENTO REQUERIDO EN EL ARTÍCULO 54, FRACCIÓN ____ O 55 DE LA "LAASSP")** y a la petición de exceptuar a **"EL PROVEEDOR"** de presentar la garantía del cumplimiento del contrato, formulada por el titular del área requirente de los servicios, en términos de las políticas bases y lineamientos de la dependencia o entidad.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS, SE REQUIERA LA GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

C) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.

"EL PROVEEDOR" deberá responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 75, párrafo segundo de la **"LAASSP"** y 142, párrafo tercero de su Reglamento.

"EL PROVEEDOR", quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)**, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los servicios prestados, siempre y cuando **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este contrato y convenios modificatorios respectivos.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA GARANTÍA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO O VICIOS OCULTOS SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS MODELOS DE PÓLIZA DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, APROBADOS EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTería
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LA PLATAFORMA DIGITAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DENOMINADA COMPRAS MX.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR”, se obliga a:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 156 del Reglamento de la **“LAASSP”**.
- e) Mantener al corriente sus obligaciones fiscales durante la vigencia del presente contrato
INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 80, PÁRRAFO CUARTO DEL RLAASSP.
- f) Entregar bimestralmente, las constancias de cumplimiento de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, se obliga a:

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- c) Extender a **“EL PROVEEDOR”**, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” designa como Administrador(es) del presente contrato a **(INCORPORAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO), con RFC (INCORPORAR RFC), (INCORPORAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del Administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, a través del Administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **“EL PROVEEDOR”** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondiente.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, a través del Administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **“EL PROVEEDOR”** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE, SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA) % sobre el monto de los servicios, (EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE), proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **“EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **“EL PROVEEDOR”** que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el Administrador del contrato de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los (DÍAS) posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que **“EL PROVEEDOR”** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.____) parte integral del presente contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por conducto del Administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al (INCORPORAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL) %, (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE) por cada (CALCULAR PERIODICIDAD DE PENA) de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

El Administrador del contrato determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **(DÍAS)** posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN**, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **"EL PROVEEDOR"** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **"LAASSP"**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 142 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE CONTRATACIONES CON CAMPESINOS O GRUPOS URBANOS MARGINADOS, COMO PERSONAS FÍSICAS O MORALES, COOPERATIVAS U ORGANISMOS DEL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMÍA CERTIFICADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL, INCLUYENDO AQUELLOS CUYO OBJETO SEA LA INCLUSIÓN LABORAL DE MUJERES Y PERSONAS VULNERABLES, ASÍ COMO ALGUNA ORGANIZACIÓN CONSTITUIDA O CONFORMADA POR GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, AL AMPARO DEL ARTÍCULO 54, FRACCIÓN XI, DE LA LAASSP, EL ÁREA CONTRATANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 142 DEL REGLAMENTO DE LA **"LAASSP"**.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

"EL PROVEEDOR" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"EL PROVEEDOR"** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCORPORAR LOS SIGUIENTES DOS PÁRRAFOS:

"EL PROVEEDOR" se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

INSTRUCCIÓN: DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio objeto de este contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

Se exceptúa de lo anterior en el caso de fusión, escisión, o transformación de sociedades, siempre que la nueva sociedad que resulte cuente con la solvencia técnica, jurídica y económica exigidas al adjudicarse el contrato, cumpla con lo dispuesto en el Reglamento de la **"LAASSP"** y no se encuentre en los supuestos de impedimento previstos en la **"LAASSP"**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

"EL PROVEEDOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

En caso de que **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las disposiciones vigentes en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PROVEEDOR"** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 80 de la **"LAASSP"** y 150, fracción II, de su Reglamento, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PROVEEDOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"EL PROVEEDOR"** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen que precise las razones o las causas justificadas que le dieron origen a la misma, una vez notificada la terminación anticipada, se extinguirá el contrato, lo que dará lugar a formalizar el finiquito entre las partes.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

En el finiquito se harán constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la terminación anticipada, además, en su caso, pactará en el mismo el reembolso al proveedor de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 80, PÁRRAFO CUARTO DEL RLAASSP
- k) No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE HAYA REQUERIDO LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE TEXTO “En caso de que la suma de las penas convencionales exceda el 20% del monto total del contrato.”

- l) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- m) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
- n) Impedir el desempeño normal de labores de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**;
- o) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, cuando sea extranjero, y
- p) No presentar la opinión favorable de sus obligaciones fiscales, cada **(ESTABLECER PERIODICIDAD)** durante la vigencia del presente contrato.
- q) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, en un plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 74 de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“EL PROVEEDOR” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PROVEEDOR”** exime expresamente a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS

“LAS PARTES” convienen que, las estipulaciones que se establezcan en este contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación, invitación o solicitud de cotización, y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en estas, conforme a lo previsto en el artículo 66, párrafo segundo de la **“LAASSP”**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

“LAS PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 109, 111 y 112 de la **“LAASSP”**, y 186 al 196 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“LAS PARTES” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de sus cláusulas, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad_____, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

**POR:
"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
<u>(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>	<u>(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>	<u>(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)</u>
<u>(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>
<u>(NOMBRE DEL FIRMANTE X)</u>	<u>(CARGO DEL FIRMANTE X)</u>	<u>(R.F.C. FIRMANTE X)</u>

**POR:
"EL PROVEEDOR"**

NOMBRE	R.F.C.
<u>(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>	<u>(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>

.I



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTería
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

ANEXO XVIII

FORMA DE REDACCIÓN DE LA PÓLIZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

("Afianzadora" o "Aseguradora")

Denominación social: _____ en lo sucesivo (la Afianzadora o la Aseguradora)

Domicilio: _____

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

"Beneficiaria":

Lotería Nacional, en lo sucesivo la **"Beneficiaria"**.

Domicilio: **Avenida Insurgentes Sur número 1397, Colonia Insurgentes Mixcoac, Demarcación Benito Juárez, Ciudad de México, Código Postal 03920.**

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a la Contratante" y a la "Beneficiaria":

carlos.gama@loterianacional.gob.mx, Virna.Hernandez@loterianacional.gob.mx

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____

RFC: _____

Domicilio: _____ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (número y letra), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Moneda: _____

Fecha de expedición: _____

Vigencia: _____

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (**Divisible o Indivisible**), de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será **divisible**, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será **indivisible** y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato simplificado o contrato, en lo sucesivo el **"Contrato"**:

Número asignado por **"la Contratante"**: _____



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

Objeto: _____

Monto del Contrato: _____ (letra y numero), sin el Impuesto al Valor Agregado.

Moneda: _____

Fecha de suscripción: _____

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (Divisible o Indivisible), de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como la "Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69, fracción II y último párrafo, y artículo 70, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 151 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

Nombre del representante de la (Afianzadora o Aseguradora): _____

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(Nombre de La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la "Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el **10 %** (diez por ciento) del valor del "Contrato".

(Nombre La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el **20 %** (veinte por ciento) de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificadorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificadorio correspondiente.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTería
NACIONAL**

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

(Nombre La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el "Contrato" se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



**LOTERÍA
NACIONAL**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas
Nacional**

IA-06-HJY-006HJY001-N-203-2026

(Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la "Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(Nombre de la "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN

La "Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

Fecha de inicio de la fianza: (Debe ser la fecha de inicio de prestación de los servicios señalada en la cláusula de vigencia del contrato y que es distinta a la fecha de formalización del mismo).

=Fin de Texto=