 LOTERÍA NACIONAL	ÁREA EMISORA: SGVO		HOJA No.	DE
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VENTAS Y OPERACIONES		1	9
	CLAVE DE NORMA INTERNA: SGVO-PRO-43		TIPO: RESERVADO	
	FECHA DE EMISIÓN	JUNIO, 2018	NIVEL DE REVISIÓN	01

NOMBRE DE NORMA INTERNA: PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ETIQUETAS ENGOMADAS PARA EL ENVÍO DE LISTAS OFICIALES DE PREMIOS.

FIRMA

ELABORÓ: JOSÉ RAFAEL VILLALOBOS SILVA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE FONDO

REVISÓ: LUIS JESÚS TAGLE ACOSTA
SUBGERENTE DE PROCESAMIENTO Y COMPILACIÓN DE DATOS

REVISÓ: DANIEL EDUARDO AHUMADA DURÁN
GERENTE DE VENTAS DE LOTERÍA TRADICIONAL


REVISÓ: NORMA ARECELI MEDINA CORDOVA
GERENTE DE PRODUCCIÓN Y DEVOLUCIÓN

REVISÓ: LINO JUAN BLANCAS SANDOVAL
SUBGERENTE DE COORDINACIÓN DE VENTAS FORÁNEAS

VALIDÓ Y APROBÓ: BONIFACIO MARIO GODÍNEZ DÁVALOS
GERENTE DE SERVICIOS COMERCIALES Y OPERATIVOS


AUTORIZÓ: JAVIER RESÉNDIZ GARCÍA
SUBDIRECTOR GENERAL DE VENTAS Y OPERACIONES

FECHA DE PUBLICACIÓN: _____

 LOTERÍA NACIONAL	ÁREA EMISORA: SGVO		HOJA No.	DE
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VENTAS Y OPERACIONES		2	9
	CLAVE DE NORMA INTERNA: SGVO-PRO-43		TIPO: RESERVADO	
	FECHA DE EMISIÓN	JUNIO, 2018	NIVEL DE REVISIÓN	01
NOMBRE DE NORMA INTERNA: PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ETIQUETAS ENGOMADAS PARA EL ENVÍO DE LISTAS OFICIALES DE PREMIOS.				

ÍNDICE

I.	Objetivo	3
II.	Alcance	3
III.	Fundamento Jurídico	3
IV.	Políticas	4
V.	Descripción de las Actividades	5
VI.	Diagrama de Flujo	7
VII.	Plan de Calidad	8
VIII.	Control de Cambios	9
IX.	Glosario	9
X.	Anexos	9

 LOTERÍA NACIONAL	ÁREA EMISORA: SGVO		HOJA No.	DE
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VENTAS Y OPERACIONES		3	9
	CLAVE DE NORMA INTERNA: SGVO-PRO-43		TIPO: RESERVADO	
	FECHA DE EMISIÓN	JUNIO, 2018	NIVEL DE REVISIÓN	01
NOMBRE DE NORMA INTERNA:		PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ETIQUETAS ENGOMADAS PARA EL ENVÍO DE LISTAS OFICIALES DE PREMIOS.		

I. OBJETIVO


Realizar la generación y producción de reportes y etiquetas para el envío de las Listas Oficiales de premios a los Organismos de Venta Foráneos, correspondientes a los sorteos tradicionales autorizados en el calendario oficial establecido por la Entidad.

II. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la notificación de la Subgerencia de Coordinación de Ventas Foráneas a la Subgerencia de Procesamiento y Compilación de Datos con relación a la actualización en cuanto a número de listas oficiales de premios a distribuir o cambio de dirección de los Organismos de Venta, esta Subgerencia notifica e instruye al Departamento de Fondo para actualizar las bases de datos y ejecutar el procedimiento de los sorteos programados; se concluye con el envío por parte de la Subgerencia de Procesamiento y Compilación de Datos de las etiquetas y reportes a la Subgerencia de Impresión adscrita a la Gerencia de Producción y Devolución.


III. FUNDAMENTO JURÍDICO

- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Decreto por el que se abroga la Ley Orgánica de la Lotería Nacional para la Asistencia Pública.
- Bases para el proceso de desincorporación, por fusión, de la Lotería Nacional para la Asistencia Pública con Pronósticos para la Asistencia Pública.
- Decreto por el que se modifica la denominación del organismo público descentralizado Pronósticos para la Asistencia Pública y se reforma el Decreto por el que se crea el organismo descentralizado Pronósticos Deportivos para la Asistencia Pública.
- Estatuto Orgánico de Lotería Nacional.
- Acuerdo por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal.
- Código de Ética e Integridad para un Buen Gobierno en la Administración Pública Federal.
- Acuerdo por el que se expide el Reglamento de Sorteos Tradicionales de Lotería Nacional.
- Reglamento de Comercializadores y/o Agentes de Pronósticos para la Asistencia Pública.

 LOTERÍA NACIONAL	ÁREA EMISORA: SGVO		HOJA No.	DE
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VENTAS Y OPERACIONES		4	9
	CLAVE DE NORMA INTERNA: SGVO-PRO-43		TIPO: RESERVADO	
	FECHA DE EMISIÓN	JUNIO, 2018	NIVEL DE REVISIÓN	01
NOMBRE DE NORMA INTERNA:		PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ETIQUETAS ENGOMADAS PARA EL ENVÍO DE LISTAS OFICIALES DE PREMIOS.		

IV. POLÍTICAS


1. Es responsabilidad de la Subgerencia de Procesamiento y Compilación de Datos entregar quincenalmente a la Subgerencia de Impresión los reportes y etiquetas de los sorteos tradicionales a celebrarse de acuerdo con el calendario oficial de sorteos para el envío de Listas Oficiales de Premios.
2. Es responsabilidad de la Subgerencia de Coordinación de Ventas Foráneas informar la actualización de la cantidad de Listas Oficiales de Premios a distribuir o cambio de domicilio de los Organismos de Venta Foráneos.
3. Es responsabilidad del Departamento de Fondo mantener actualizada la base de datos para la generación de etiquetas engomadas, generar los archivos para la impresión de reportes y etiquetas para cada uno de los sorteos tradicionales.
4. La vigencia de esta norma interna es a partir de su publicación en la Normateca Interna de Lotería Nacional.

 LOTERÍA NACIONAL	ÁREA EMISORA: SGVO		HOJA No.	DE
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VENTAS Y OPERACIONES		5	9
	CLAVE DE NORMA INTERNA: SGVO-PRO-43		TIPO: RESERVADO	
	FECHA DE EMISIÓN	JUNIO, 2018	NIVEL DE REVISIÓN	01

NOMBRE DE NORMA INTERNA:	PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ETIQUETAS ENGOMADAS PARA EL ENVÍO DE LISTAS OFICIALES DE PREMIOS.
--------------------------	---


V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
1. SUBGERENCIA DE PROCESAMIENTO Y COMPILACIÓN DE DATOS	1.1 Recibe circular u oficio de la Subgerencia de Coordinación de Ventas Foráneas, donde informan los cambios en el número de Listas Oficiales de Premios a distribuir o cambio de domicilio de los Organismo de Venta Foráneos.	OFICIO Y/O CIRCULAR
	1.2 Entrega copia al Departamento de Fondo de la circular u oficio de la Subgerencia de Coordinación de Ventas Foráneas donde informan los cambios en el número de Listas Oficiales de Premios a distribuir o cambio de domicilio de los Organismo de Venta Foráneos e instruye la actualización de las bases de datos.	TURNO
2. DEPARTAMENTO DE FONDO	2.1 Actualiza los datos en el archivo de Listeti (Lista Oficial de Premios) ver Anexo 1 Instructivo.	
	2.2 Ejecuta el formato en Word para generar las etiquetas, clasificadas de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Mayor - rojas • Superior - amarillas • Zodiaco - blancas • Zodiaco Esp. - blancas • Magno - verdes • Especial - verdes • Gordo de Lotería - verdes 	
	2.3 Imprime los archivos Listeti y el archivo de Word que contiene las etiquetas.	MATERIAL PARA DISTRIBUCIÓN
	2.4 Clasifica los juegos de etiquetas y el reporte de Listas Oficiales de Premios por cada sorteo tradicional.	

 LOTERÍA NACIONAL	ÁREA EMISORA: SGVO		HOJA No.	DE
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VENTAS Y OPERACIONES		6	9
	CLAVE DE NORMA INTERNA: SGVO-PRO-43		TIPO: RESERVADO	
	FECHA DE EMISIÓN	JUNIO, 2018	NIVEL DE REVISIÓN	01

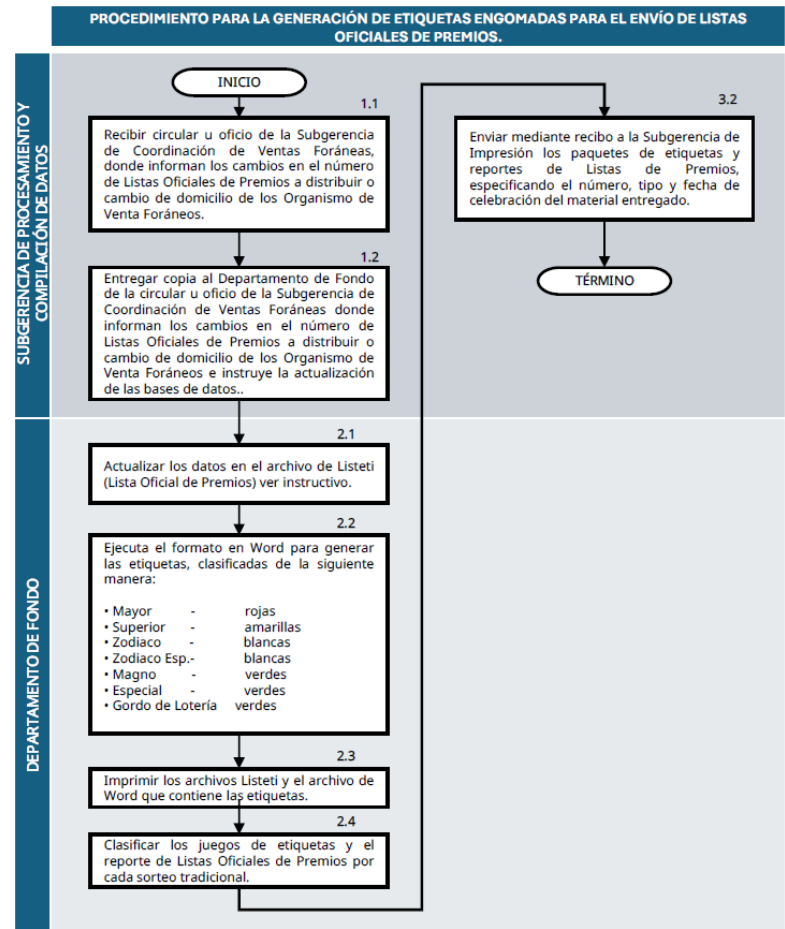
NOMBRE DE NORMA INTERNA: PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ETIQUETAS ENGOMADAS PARA EL ENVÍO DE LISTAS OFICIALES DE PREMIOS.


RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		REGISTRO
3. SUBGERENCIA DE PROCESAMIENTO Y COMPILACIÓN DE DATOS	3.2	Envía mediante recibo a la Subgerencia de Impresión los paquetes de etiquetas y reportes de Listas de Premios, especificando el número, tipo y fecha de celebración del material entregado. <p style="text-align: center;">Fin del procedimiento</p>	RECIBO

 LOTERÍA NACIONAL	ÁREA EMISORA: SGVO		HOJA No.	DE
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VENTAS Y OPERACIONES		7	9
	CLAVE DE NORMA INTERNA: SGVO-PRO-43		TIPO: RESERVADO	
	FECHA DE EMISIÓN	JUNIO, 2018	NIVEL DE REVISIÓN	01

NOMBRE DE NORMA INTERNA: PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ETIQUETAS ENGOMADAS PARA EL ENVÍO DE LISTAS OFICIALES DE PREMIOS.

VI. DIAGRAMA DE FLUJO




 LOTERÍA NACIONAL	ÁREA EMISORA: SGVO		HOJA No.	DE
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VENTAS Y OPERACIONES		8	9
	CLAVE DE NORMA INTERNA: SGVO-PRO-43		TIPO: RESERVADO	
	FECHA DE EMISIÓN	JUNIO, 2018	NIVEL DE REVISIÓN	01

NOMBRE DE NORMA INTERNA: PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ETIQUETAS ENGOMADAS PARA EL ENVÍO DE LISTAS OFICIALES DE PREMIOS.

VII. PLAN DE CALIDAD

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN	FRECUENCIA DE VERIFICACIÓN	CARACTERÍSTICA A VERIFICAR	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	REGISTRO	PLAN DE ACCIÓN ANTE SITUACIONES NO CONFORMES
1	Actualiza los datos en el archivo de Listeti (Lista Oficial de Premios)	Departamento de Fondo	Por evento (A la recepción de circular u Oficio)	Información capturada registrada	<p>Aceptable: Actualización al 100% de la información.</p> <p>No aceptable: Actualización al 99% de la información.</p>	base de datos y bitácora	Se procesará la información para su actualización en menos de 24 horas.

 LOTERÍA NACIONAL	ÁREA EMISORA: SGVO		HOJA No.	DE
	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VENTAS Y OPERACIONES		9	9
	CLAVE DE NORMA INTERNA: SGVO-PRO-43		TIPO: RESERVADO	
	FECHA DE EMISIÓN	JUNIO, 2018	NIVEL DE REVISIÓN	01
NOMBRE DE NORMA INTERNA: PROCEDIMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE ETIQUETAS ENGOMADAS PARA EL ENVÍO DE LISTAS OFICIALES DE PREMIOS.				

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
00	Creación del documento.	Junio 2018
01	Se actualizó la norma de acuerdo con la operación y estructura orgánica autorizada de Lotería Nacional. Lo anterior, acorde a lo previsto en el "ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL TRANSITORIO SEXTO DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LOTERÍA NACIONAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 02 de enero de 2026".	Marzo 2026

IX. GLOSARIO

LISTETI:

Lista Oficial de Premios

X. ANEXOS

- **Anexo 1.** Instructivo para la actualiza los datos en el archivo de Listeti.