

Tabla de Aplicabilidad, Actualización y Conservación de la Información de las Obligaciones de Transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Pronósticos para la Asistencia Pública

| Fracción | | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información | Aplicabilidad/Inexistencia | Periodicidad | Periodo de conservación | Formatos |
|----------|--|--|----------------------------|---|--|---|
| I | El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros; | SGAJ | Aplica | Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de modificación | Información vigente | 1. Marco Normativo Aplicable de Sujeto Obligado |
| II | Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; | GRH | Aplica | Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de modificación | Información vigente | 2a. Estructura Orgánica |
| | | | | | | 2b. Organigama |
| III | Las facultades de cada Área; | SGAJ | Aplica | Trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de modificación | Información vigente | 3. Las facultades de cada Área |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos | DF | Aplica | Anual | Información del ejercicio en curso la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores. | 4. Objetivos y metas institucionales |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer; | DF | Aplica | Anual | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, en su caso | 5. Indicadores de interés público |

| | | | | | | |
|-------------|---|-----|--------|------------|--|--|
| VI | Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados | DF | Aplica | Anual | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, en su caso | 6. Indicadores de resultados |
| VII | El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; | GRH | Aplica | Trimestral | Información vigente | 7. Directorio |
| VIII | La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración; | GRH | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 8. Remuneraciones bruta y neta de todos los(as) servidores(as) públicos(as) de base y de confianza |
| IX | Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente; | DF | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. | 9. Gastos por concepto de viáticos y gastos de representación |
| | El número total de las plazas y del personal de base y confianza. | | | Trimestral | Información vigente | 10a. Plazas vacantes del personal de base y confianza |

| | | | | | | |
|------|--|---------|--------------|--|--|---|
| X | especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa; | GRH | Aplica | Trimestral | Información vigente | 10b. Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza |
| XI | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación; | GRH | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 11. Personal contratado por honorarios |
| XII | La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable; | SFP/GRH | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 12. Declaraciones de Situación Patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as) |
| XIII | El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información; | SGAJ | Aplica | Trimestral | Información vigente. | 13. Unidad de Transparencia (UT) |
| XIV | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos; | GRH | Aplica | Trimestral y/o cuando exista alguna convocatoria a cursos para ocupar cargos públicos. | Información vigente y del ejercicio en curso. | 14. Concursos, convocatorias, invitaciones y/o avisos para ocupar cargos públicos |
| XV | La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: | DF | Inexistencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. | 15a. Programas sociales desarrollados |
| | | | | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. | 15b. Padrón de beneficiarios |

| | | | | | | |
|-------|---|---------|--------|------------|---|---|
| XVI | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos , en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos; | GRH | Aplica | Trimestral | En cuanto a la normatividad: la información vigente. | 16a. Normatividad laboral |
| | | | | Trimestral | Respecto a los recursos entregados a sindicatos: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. | 16b. Recursos públicos entregados a sindicatos |
| XVII | La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto; | GRH | Aplica | Trimestral | Información vigente | 17. Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicas(os) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión |
| XVIII | El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición; | GRH/SFP | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y, respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 18. Sanciones administrativas a los(as) servidores(as) públicos(as) |

| | | | | | | |
|--------------|--|---------------|--------|------------|---|--|
| XIX | Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos; | SGAJ/SGSC | Aplica | Trimestral | Información vigente | 19. Servicios |
| XX | Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen; | SGAJ/SGSC/SGI | Aplica | Trimestral | Información vigente | 20. Trámites |
| XXI | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable; | DF | Aplica | Anual | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. | 21a. Presupuesto asignado anual |
| | | | | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. | 21b. Ejercicio de los egresos presupuestarios |
| | | | | Anual | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. | 21c. Cuenta Pública |
| XXII | La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable; | DF | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 22. Deuda Pública |
| XXIII | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, | SPPM | Aplica | Anual | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 23a. Programa Anual de Comunicación Social o equivalente |
| | | | | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 23b. Erogación de recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad |

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----|--------|------------|---|--|--|
| | número de contrato y concepto o campaña; | | | | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 23c. Utilización de los Tiempos Oficiales: tiempo de Estado y tiempo fiscal |
| | | | | | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 23d. Mensaje e hipervínculo a la información relacionada con los Tiempos Oficiales |
| XXIV | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | DF | Aplica | Trimestral | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores. | 24. Resultados de auditorías realizadas | |
| XXV | El resultado de la dictaminación de los estados financieros; | DF | Aplica | Anual | Información correspondiente a los últimos tres ejercicios concluidos. | 25. Resultados de la dictaminación de los estados financieros | |
| XXVI | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos; | GRH | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 26. Personas físicas o morales a quienes se asigna o permite usar recursos públicos | |

| | | | | | | |
|---------------|--|------|--------|------------|---|---|
| XXVII | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos; | GRM | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 27. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados |
| XXVIII | La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ... | GRM | Aplica | Trimestral | Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 28a. Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas realiza |
| | | | | Trimestral | Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 28b. Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados |
| XXIX | Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados; | DF | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 29. Informes emitidos |
| XXX | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; | SGSC | Aplica | Trimestral | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios. | 30. Estadísticas generadas |
| XXXI | Informe de avances programáticos o presupuestales, balances | DF | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los | 31a. Informes programáticos presupuestales, balances generales y estados financieros |

| | | | | | | |
|--------|--|------|---------------------|------------|---|---|
| | generales y su estado financiero; | | | | últimos seis ejercicios. | 31b. Informes financieros contables, presupuestales y programáticos |
| XXXII | Padrón de proveedores y contratistas; | GRM | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 32. Padrón de proveedores y contratistas |
| XXXIII | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; | SGAJ | Aplica/Inexistencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. | 33. Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado |
| XXXIV | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | GSG | Aplica | Semestral | Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido. | 34a. Inventario de bienes muebles |
| | | | | Semestral | Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido. | 34b. Inventario de altas practicadas a bienes muebles |
| | | | | Semestral | Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido. | 34c. Inventario de bajas practicadas a bienes muebles |
| | | | | Semestral | Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido. | 34d. Inventario de bienes inmuebles |
| | | | | Semestral | Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido. | 34e. Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles |
| | | | | Semestral | Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido. | 34f. Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles |

| | | | | | | |
|-------|---|----------|---------------------|------------|--|--|
| | | | | Semestral | Información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior concluido. | 34g. Inventario de bienes muebles e inmuebles donados |
| XXXV | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | SGAJ | Aplica | Trimestral | Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios. | 35a. Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos u organismo público de derechos humanos |
| | | | | Trimestral | Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios. | 35b. Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos de protección de derechos humanos |
| | | | | Trimestral | Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios. | 35c. Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales |
| XXXVI | Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | SGAJ/OIC | Aplica/Inexistencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 36. Resoluciones y laudos emitidos |

| | | | | | | |
|---------|---|------|---------------------|------------|---|---|
| XXXVII | Los mecanismos de participación ciudadana; | SGAJ | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. | 37a. Mecanismos de participación ciudadana |
| | | | | | | 37b. Resultado de los mecanismos de participación ciudadana |
| XXXVIII | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos; | DF | Aplica | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. | 38a. Programas que ofrecen |
| | | | | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. | 38b. Trámites para acceder a programas que ofrecen |
| XXXIX | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados; | SGAJ | Aplica | Semestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 39a. Informe de sesiones del Comité de Transparencia |
| | | | | Semestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 39b. Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia |
| | | | | Semestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 39c. Integrantes del Comité de Transparencia |
| | | | | Semestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 39d. Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia |
| XL | Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; | DF | Aplica/Inexistencia | Anual | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 40a. Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos |
| | | | | Anual | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 40b. Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos |

| | | | | | | |
|-------|---|-----------|--------------------------|------------|---|--|
| XL I | Los estudios financiados con recursos públicos; | SGM/SGSC | Aplica/Inexistencia | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 41. Estudios financiados con recursos públicos |
| XLII | El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben; | SGSC/SPPM | Aplica/Interoperabilidad | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 42a. Hipervínculo al listado de pensionados y jubilado |
| | | | | Trimestral | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 42b. Listado de jubilados(as) y pensionados(as) y el monto que reciben |
| XLIII | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos; | DF | Aplica | Trimestral | Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 43a. Ingresos recibidos |
| | | | | Trimestral | Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 43b. Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos |
| XLIV | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | DF | Aplica | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior. | 44a. Donaciones en dinero realizadas |
| | | | | Semestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior. | 44b. Donaciones en especie realizadas |
| XLV | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | GSG | Aplica | Anual | Información vigente | 45. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos |
| | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las | | | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 46a. Actas del Consejo Consultivo |

| | | | | | | |
|--------|--|------|---------------------|------------|--|---|
| XLVI | opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos (Artículo 47 de la LG); | SGAJ | Aplica/Inexistencia | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. | 46b. Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo |
| XLVII | Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente. | | No Aplica | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 47a. Solicitudes de intervención de comunicaciones |
| | | | | Trimestral | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 47b. Solicitudes de registro de comunicaciones y de registro de localización geográfica |
| | | | | | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. | 47c. Mensaje |
| XLVIII | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público. | SGAJ | Aplica | Trimestral | Información vigente | 48a. Información de interés público |
| | | | | Trimestral | Información vigente | 48b. Preguntas frecuentes |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|---------------------|------------------------------|
| | | | | Trimestral | Información vigente | 48c. Transparencia proactiva |
|--|--|--|--|------------|---------------------|------------------------------|